Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín
se sídlem ul. Komenského 607/3, Český Těšín, příspěvková organizace
IČ 60784512

Č.j.: Ř/114/2025
V Českém Těšíně dne 30. 9. 2025

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 1/2025

„Vnitřní předpis o organizaci a úplatě za vzdělávací a školské služby"

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

V souladu s § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů **stanoví zřizovatel školy nejpozději do 30. 6. předcházejícího roku měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání a měsíční výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině pro příspěvkovou organizaci Masarykovy základní školy a mateřské školy Český Těšín, jejíž činnost vykonávají školy:**

Mateřská škola, pracoviště Akátová 17/1361, 737 01 Český Těšín
Mateřská škola, pracoviště Frýdecká 691, 737 01 Český Těšín
Mateřská škola, pracoviště Vělopolská 21, Horní Žukov
Firemní mateřská škola, pracoviště Komenského 610, 737 01 Český Těšín
Mateřská škola, pracoviště Ostravská 84, 735 62 Český Těšín – Stanislavice
a školská zařízení
Školní družina, pracoviště Komenského 1910, 737 01 Český Těšín
Školní družina, pracoviště Slovenská 1, 737 01 Český Těšín
Školní družina, Albrechtická 84, 735 62 Český Těšín – Stanislavice

Ředitel školy nebo školského zařízení neprodleně poté, co obdrží informace o schválené Radou města Český Těšín výši úplaty za předškolní i zájmové vzdělávání, informuje zákonné zástupce dětí mateřských škol a účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině o výši úplaty. Informace o výši úplaty zveřejňuje na úřední desce, webových stránkách školy a informačních panelech jednotlivých mateřských škol a školních družin.
V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání nebo účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině v průběhu školního roku oznámí ředitel školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte mateřské školy nebo účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině.

II. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Za vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělávání, je pro účely tohoto předpisu považována mateřská škola (dále MŠ), za školskou službu školní družina (dále ŠD). Provoz všech mateřských škol organizace Masarykovy základní školy a mateřské školy Český Těšín je stanoven jako celodenní.

III. VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Všem dětem v tomtéž provozu mateřské školy byla zřizovatelem školy stanovena výše úplaty ve stejné měsíční výši, a to **500,- Kč měsíčně na 1 zapsané dítě.**

2. Vzdělává-li se dítě v MŠ pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu MŠ, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu, tj. **333, - Kč měsíčně na 1 zapsané dítě.** Ředitel školy může tuto úplatu snížit.

IV. BEZÚPLATNÉ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V POSLEDNÍM ROČNÍKU MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Povinné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně bez časového omezení, tj. od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pěti let až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku v základní škole (v souladu s § 34 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb,. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů)".

V. OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY, PROMINUTÍ ÚPLATY

1. Osvobozen od úplaty je:

   a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce sociální pomoci,
   b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci".
   c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
   d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně právní ochraně dětí.

   pokud tuto skutečnost prokáže řediteli.

2. O prominutí úplaty či snížení úplaty v konkrétních případech hodných zvláštního zřetele v souladu s § 123, zákona č. 561/2004 Sb,. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje ředitel školy.

VI. PŘERUŠENÍ PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz všech mateřských škol organizace současně, stanovená úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. O takto snížené výši úplaty je ředitel prostřednictvím úřední desky a webových stránek informuje zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

VII. VÝŠE ÚPALTY ZA ŠKOLSKÉ SLUŽBY

1. Všem účastníkům ZV ve ŠD pro všechny pracoviště školského zařízení naší organizace byla zřizovatelem školy na období školního roku stanovena výše úplaty ve stejné měsíční výši, a to **250,- Kč měsíčně na 1 zapsaného účastníka.**

VIII. SNÍŽENÍ, OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

2. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

   a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce sociální pomoci,
   b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
   c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně právní ochraně dětí

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3. Ředitel může účastníkovi zájmového vzdělávání ve školní družině snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě,

Dále může být úplata snížena:
- účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení
- účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel informuje zákonné zástupce o výši úplaty oznámením na úřední desce a webových stránkách školy.

IX. ZPŮSOB ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÉ SLUŽBY

1. Úplata za vzdělávání a školské služby za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupce dítěte/účastníka zájmového vzdělávání jinou splatnost úplaty. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou žádost o osvobození úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v bodě V. směrnice, odst. 1 a), b), c), d), nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele o této žádosti nabude právní moci.
2. Úplata může být hrazena bezhotovostním stykem, a to převodem úplaty na účet školy č. 1721667379/0800, variabilní symbol přiděluje vedoucí MŠ nebo vedoucí ŠD.
3. Úplata může být hrazena zákonnými zástupci dětí a účastníků hotově oproti příjmovému pokladnímu dokladu do pokladny školy, která je umístěna v budově ZŠ Komenského, a to v úřední hodiny - viz webové stránky:
   https://masarykovazsms.cz/Sekretariat/0

4. Úplata může být nově hrazena také pomocí QR kódu, který je stanovený pro každé zařízení zvlášť. Naleznete jej na webových stránkách školy:
   Pokyny k platbě za školné v mateřské škole
   https://www.masarykovazsms.cz/Platby_/0

   Pokyny k platbě za školné v mateřské škole
   https://www.masarykovazsms.cz/Platby/0

X. UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÝCH SLUŽE V SOUVISLOSTI S ÚPLATOU

1. Ředitel školy může ukončit předškolní vzdělávání v mateřské škole nebo školských služeb ve školní družině po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte nebo účastníka, jestliže opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo školské služby ve stanoveném termínu.
2. V případě odhlášení dítěte z mateřské školy nebo účastníka ze školní družiny v průběhu měsíce se úplata za předškolní vzdělávání nebo školské služby za daný měsíc poměrně nekrátí.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato organizační směrnice nabývá účinností dne 1. 10. 2025

Tato směrnice ruší organizační č. 3/2024 „Vnitřní předpis o organizaci a úplatě za vzdělávací a školské služby“ ze dne 1. 9. 2024

Mgr. Michal Nešporek, ředitel

Masarykova
základní škola a mateřská škola
Český Těšín
Sídlo org.: ul. Komenského 607/3
737 01 Český Těšín IČ: 607 84 512