



Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín
Sídlo org.: Komenského 607/3, 737 01 Český Těšín

Č.j.: SZŘ 107//2024
V Českém Těšíně dne
Organizační směrnice č. 4/2024
kterou se vydává

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

v souladu:

s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 74/2005 Sb, o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Název organizace: **Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín**

Sídlo: **Komenského 607/3, 73701 Český Těšín**

Určeno pro školské zařízení: **Školní družina, pracoviště Komenského 1910, 737 01 Český Těšín**
Školní družina, pracoviště Albrechtická 84, 735 62 Český Těšín – Stanislavice
Školní družina, pracoviště Slovenská 1, 73701 Český Těšín

Zřizovatel školy: **Město Český Těšín**
Náměstí ČSA 1/1
737 01 Český Těšín
IČ: 00297437

Právní norma: **příspěvková organizace**

IČO: **60784512**

Webové stránky školy: **www.masarykovazsms.cz**

E-mail: **info@masarykovazsms.cz**

Datová schránka: **ID fnepzny**

Ředitel školy: **Mgr. Michal Nešporek**

Zástupce ředitele pro ŠD: **Mgr. Danuše Krainová**

Telefonický kontakt: **558 746 409**

Účinnost od 1.9.2024

Mgr. Michal Nešporek, ředitel

Schválil: Bc. Otakar Humplík

Masarykova
základní škola a mateřská škola
Český Těšín
Sídlo org.: ul. Komenského 607/3
737 01 Český Těšín IČ: 607 84 512

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině, zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině

1. Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině (dále jen ZV ve ŠD) mají právo:

- na veškerá práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR
- na to, aby byla zachována lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a aby bylo chráněno jeho jméno
- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání
- rovný přístup k zájmovému vzdělávání bez diskriminace; na vytvoření všech nezbytných podmínek pro zájmové vzdělávání, výchovu a na poradenskou pomoc poradenských pracovníků pro všechny účastníkům zájmového vzdělávání bez rozdílů včetně účastníků se sociálním znevýhodněním, se speciálními vzdělávacími potřebami, s nedostatečnou znalostí českého jazyka aj.
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek
- účastnit se veškerých činností v družině, na odpočinek a volný čas, na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích
- na ochranu zdraví a bezpečnosti, ochranu před fyzickým a psychickým násilím, sexuálním zneužíváním, kontaktem se škodlivými a jinými návykovými látkami a na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a zájmového vzdělávání, přičemž vyjádřením účastníků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech
- na zachování anonymity při diskusi o svých problémech, požádá-li o to jakéhokoliv pedagogického pracovníka
- na informace a pomoc pedagogických pracovníků poradenského centra školy (výchovný - kariérový poradce, speciální pedagog, školní metodik prevence), na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném v zákoně
- na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání

2. Účastníci ZV ve školní družině jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, jiné právní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- řídit se pokyny pedagogického pracovníka a zaměstnanců školní družiny, dodržovat bezpečnost při veškerých činnostech ve školní družině dle pokynů pedagogického pracovníka
- plnit pokyny pedagogických pracovníků v době pobytu ve školní družině a svým chováním neporušovat právo spolužáků na vzdělání a klidnou práci
- respektovat individuální potřeby ostatních účastníků ZV ve ŠD, práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity
- ponechávat své věci na místech k tomu určených

- dodržovat zásady osobní hygieny
- dodržovat platné zákony ČR a pravidla občanského soužití. Případné slovní či fyzické útoky účastníků vůči jiným účastníkům, popř. žákům samotným i vůči zaměstnancům školy budou vždy jednotlivě vedením školy ve spolupráci s výchovným - kariérovým poradcem a přísl. vychovatelem, příp. další zletilou osobou, např. učitelem, asistentem, školníkem, uklízečkou, kuchařkou posuzovány a budou-li vykazovat známky podezření ze spáchání trestného činu, bude vedení školy ve spolupráci s výchovným - kariérovým poradcem tyto skutečnosti oznamovat Policii ČR jako podezření ze spáchání trestného činu a zároveň informovat příslušný orgán péče o děti.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců účastníků ZV ve ŠD

1. Práva zákonných zástupců účastníků ZV ve ŠD:

- seznámit se s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- na ochranu osobních údajů v souladu s příslušnými právními předpisy dle GDPR a v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- na diskrétnost a ochranu informací o dítěti a informací týkajících se jejich osobního a soukromého života
- na informace o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte, být informován o dění ve školní družině (prostřednictvím webových stránek školy nebo prostřednictvím portálu Bakaláři, zprávy Komens)

2. Povinnosti zákonných zástupců účastníků ZV ve ŠD:

- zajistit, aby účastník zájmového vzdělávání řádně docházel do školní družiny. Docházka přihlášených účastníků ZV do školní družiny je povinná, pokud není nepřítomnost účastníka ZV ve školní družině **písemně omluvena zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou..** Docházku účastníka ZV ve školní družině upravuje vyplnění tzv. „Evidenčního listu účastníka“ zákonným zástupcem, kde je nutno uvést zda dítě odchází samo a zejména kdo může účastníka vyzvedávat. Odchylky od docházky a odchod účastníka ZV ze školní družiny v doprovodu jiné osoby než je uvedeno v „Evidenčním listě“ sdělí zákonný zástupce písemně – uvolnění účastníka ze zájmového vzdělávání. Telefonické žádosti zákonných zástupců o uvolnění účastníků ZV ze školní družiny nebude vyhověno.
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu zájmového vzdělávání vyskytnou. Na vyzvání ředitele školy nebo výchovného poradce se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny.
- informovat příslušného vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka ZV ve školní družině nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, případnou změnu sjednané docházky účastníka ZV ve ŠD písemně upravit v „Evidenčním listě“ u příslušného vychovatele
- respektovat denní režim a týdenní skladbu zaměstnání školní družiny
- posílat do školní družiny své dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění
- ihned oznámit příslušné vychovatelce ŠD výskyt infekčního onemocnění dítěte (případně závažného infekčního onemocnění v rodině) a údaje o změně zdravotního stavu dítěte
- zajistit vhodné oblečení účastníků ZV ve ŠD pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv
- nedávat svým dětem do školní družiny větší finanční obnosy a cenné předměty, u nichž je riziko ztráty

- ostatní povinnosti zákonných zástupců žáků jsou uvedeny v dalších zákonech a legislativních předpisech, např. v zákoně o rodině, zákoně o sociálně právní ochraně dětí.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Vzdělávání ve školní družině se zakládá na vzájemné úctě, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti všech účastníků vzdělávání i zaměstnanců školy.
2. Všichni zaměstnanci školy, účastníci ZV ve ŠD a jejich zákonní zástupci dbají o vytváření partnerských vztahů.
3. Všichni zaměstnanci školy, účastníci ZV ve ŠD a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, povinnosti chránit před zneužitím osobní údaje.

Organizace činnosti školní družiny a podmínky přijetí či odhlášení účastníka k zájmovému vzdělávání do školní družiny

1. Školní družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiném školském zařízení.
2. Školní družina vykonává zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. V případech, kdy družina uskutečňuje činnosti formou, která není pravidelnou denní docházkou (zejména v době školních prázdnin) mohou se činností účastnit i žáci, kteří nejsou přijatí k pravidelné denní docházce do školní družiny.
3. Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do jednotlivých oddělení.
4. O přijetí či nepřijetí uchazeče k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné písemné přihlášky. Platnost písemné přihlášky je stanovena na jeden školní rok.
5. Zákonný zástupce může účastníka ZV ve ŠD v průběhu školního roku odhlásit. Odhlásit lze účastníka ZV ve ŠD během školního roku ke zvolenému datu zákonným zástupcem, a to písemným oznámením zákonnými zástupci na sekretariátu školy.
6. Přihláška k zájmovému vzdělávání i formulář žádosti o vyřazení účastníka ze zájmového vzdělávání jsou volně dostupné na webových stránkách školy a školní družiny a na sekretariátě školy.
7. **Podmínky úplaty** jsou stanoveny §11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a aktuální organizační směrnici „Vnitřní předpis o úplatě za vzdělávací a školské služby“. Výši úplaty podle za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině stanoví zřizovatel a tuto skutečnost prokáže řediteli. Výše úplaty bude přílohou školního vzdělávacího plánu pro

zájmové vzdělávání a bude zveřejněna na úřední desce a na webových stránkách školy.

8. Úplata za vzdělávání a školské služby za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne příslušného kalendářního měsíce. Pokud není za účastníka poplatek opakovaně uhrazen, může ředitel školy rozhodnout o případném ukončení zájmového vzdělávání účastníka v družině.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Dále může být úplata snížena:

- účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení
- účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Provoz školní družiny je upraven ve dnech školního vyučování následovně:

Pracoviště ŠD Komenského 1910, 737 01 Český Těšín

Ranní provoz:

6.00 – 7.35 hodin ve dnech pondělí – pátek

Odpolední provoz

11.30 – 17.00 hodin ve dnech pondělí – pátek

Pracoviště ŠD Albrechtická 84, 735 62 Český Těšín – Stanislavice

Ranní provoz:

6.00 – 7.30 hodin ve dnech: pondělí - pátek

Odpolední provoz:

11.35 – 16.00 hodin ve dnech: pondělí - pátek

Pracoviště ŠD Slovenská 1, 73701 Český Těšín

11.40 - 15.30 hod. ve dnech: pondělí, středa, čtvrtek, pátek

12.35 – 15.30 hod. ve dnech: úterý

Týdenní skladba zaměstnání ve školní družině. Délka a rozsah činností

1. Organizace dne ve školní družině je rámcově vymezena týdenní skladbou zaměstnání, která je dostatečně variabilní, pružný. Způsob uspořádání činností v průběhu dne je přirozený a umožňuje reagovat na individuální potřeby účastníků ZV ve ŠD.
2. Vychovatel/ka organizuje činnost družiny ihned po skončení vyučování do doby převzetí účastníků ZV ve ŠD (zpravidla převzetí od vyučujícího u příslušné šatny) do doby převzetí účastníků ZV ve ŠD zákonnými zástupci (v době provozu družiny), nebo jejich odchodu podle „Evidenčního listu“.
3. Denní program a jeho časové uspořádání je orientační, vychází z momentální situace a zájmu účastníků ZV ve ŠD. Způsob uspořádání činností v průběhu dne je přirozený, uspokojující dětskou potřebu svobodné volby.
4. Zájmové vzdělávání zabezpečuje účastníkům ZV ve ŠD rovněž výchovné činnosti spojené se stravováním účastníků a zajištěním stravovacího režimu, a to jak v prostorách družiny, tak ve školní jídelně dle zásad psychohygieny a stanoveného denního režimu.
5. Školní družina umožňuje účastníkům přihlášeným k denní pravidelné, pravidelné, nepravidelné i příležitostné docházce odpočinkové činnosti.

6. SKLADBA ZAMĚSTNÁNÍ

ČASOVÉ ROZPĚTÍ

PŘEVZETÍ ÚČASTNÍKŮ ZV ve ŠD od vyučujících vychovatelem dle rozvrhu hodin jednotlivých tříd	neprodleně po vyučování
STRAVOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ZV ve školní jídelně (v případě účastníků se zdravotním postižením ve školní družině) osobní hygiena, společné stravování, dodržování zásad správného stolování, PŘESUN DO ODDĚLENÍ ŠD	zpravidla cca 1 hodina
ODPOČINKOVÉ, REKREAČNÍ A RELAXAČNÍ ČINNOSTI	zpravidla cca 0,5 - 1 hodina
ZÁJMOVÉ ČINNOSTI spojené s pobytem venku v případě příznivých povětrnostních podmínek	zpravidla cca 1-2 hodiny
STRAVOVÁNÍ, SVAČINA	zpravidla cca 0,5 hodiny
PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ	zpravidla 1 hodina od 15,00 hodin
INDIVIDUÁLNÍ ČINNOSTI	zpravidla 1 hodina od 16,00 hodin
UKONČENÍ PROVOZU ŠKOLNÍ DRUŽINY	17,00 hodin

Určený Interval odchodů účastníků ZV ve ŠD či jejich vyzvedávání 15,00 – 17, 00 hodin

Týdenní skladba zaměstnání je dle jednotlivých dnů v týdnu a příslušných oddělení podrobně a přesně uvedena v Přehledu výchovně vzdělávací práce daného oddělení.

Při týdenní skladbě zaměstnání ve školní družině jinak, než je výše uvedeno, stanovuje délku přestávek a změnu skladby zaměstnání příslušná vychovatelka s přihlédnutím k fyzickým, psychickým a individuálním potřebám účastníků ZV ve ŠD.

7. Účastníci ZV ve ŠD přicházejí do školní družiny a odcházejí ze školní družiny na základě požadavku zákonného zástupce uvedeného v „Evidenčním listě“. Rodiče si vyzvedávají své děti dle doporučených intervalů vychovatelem jednotlivých oddělení pro vyzvedávání účastníků ZV ze školní družiny, a to v souladu s evidenčním listem nebo na základě písemného oznámení zákonného zástupce.
8. V případě, kdy si do konce provozní doby družiny zákonný zástupce nevyzvedne účastníka ZV ve ŠD, vychovatel/ka ihned, v případě potřeby opakovaně kontaktuje zákonného zástupce. V případě, že se vychovateli opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází nebo Policii ČR. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam.
9. Docházka účastníků školní družiny se pravidelně eviduje v e TK pro školní družiny - „Přehledu výchovně vzdělávací činnosti“. Uvádějí se přítomní žáci.
10. Účastníci využívají k výchovně vzdělávací činnosti třídu (hernu) družiny, prostory chodby, tělocvičnu, třídy a odborné učebny, školní hřiště a areál okolí školy (Komenského, Albrechtická, Slovenská).
11. Vstup osob do budovy školy se řídí pokynem ředitele školy č. j.: Ř 1/2024 k zabezpečení školy proti vniknutí cizích osob do budov organizace Masarykovy základní školy a mateřské školy. Zákonní zástupci, příp. pověřené osoby vyzvedávají účastníky zájmového vzdělávání ohlášením svého jména a příjmení a sdělením jména a příjmení vyzvedávaného účastníka do videotelefonu. Čekají před vestibulem školní družiny, nevstupují do heren ani do šaten. V případě nutnosti vstoupit do prostorů šaten nebo na vyzvání vychovatelem/kou vstoupit do oddělení ŠD informují o vstupu příslušného vychovatele školní družiny, že jsou v budově přítomní.
12. Vychovatel/ka organizuje činnost družiny ihned po skončení vyučování do doby převzetí účastníků zákonnými zástupci (v době provozu družiny), nebo jejich odchodu podle „Evidenčního listu“. Zpravidla společně s asistenty pedagoga nebo jinými pedagogickými pracovníky dle určeného dohledu nad žáky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole nebo školském zařízení při poskytování školských služeb pro daný školní rok přivádí, odvádí účastníky do školní jídelny. Na pracovišti ŠD Slovenská 1, 737 01 Český Těšín kromě asistentů pedagoga spolupracuje s vychovatelkou pracovník sociální péče, poskytuje potřebnou oporu, pomoc i dopomoc ve všech úkonech a činnostech, které účastníci vzhledem k míře těžkého zdravotního postižení sami nedokážou provádět.
13. V případě, že se účastník účastní činností zájmového kroužku, předává vychovatel/ka účastníka vedoucímu zájmového útvaru. Žák není v tuto chvíli účastníkem zájmového vzdělávání ve školní družině. V případě, že účastník zájmového vzdělávání pokračuje po ukončení zájmového útvaru ve školní družině, předá vedoucí zájmového útvaru po skončení činností účastníka zpět do družiny vychovateli.

14. Po celou dobu pobytu účastníka ZV ve ŠD je zajištěn pitný režim, a to z vlastních zdrojů (případně nápoje ze školní jídelny).
15. Vychovatel/ka spolupracuje s třídními učiteli a vzájemně se informují o případných změnách, zdravotním stavu účastníků a možnostech optimální výchovně vzdělávací činnosti účastníků ZV ve ŠD. V případě opakovaného porušování řádu školní družiny může vychovatel třídnímu učiteli, případně řediteli školy prostřednictvím výchovného poradce dodat podklady pro návrh na kázeňské opatření, případně navržení 1. stupně podpůrných opatření.
Ředitel školského zařízení může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví své či bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů, přičemž zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické napadení účastníka ZV ve ŠD vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné porušení kázně. Výchovný poradce toto rozhodnutí předem projedná se zákonnými zástupci účastníka ZV ve ŠD, vyhotoví o něm písemný zápis a informuje o něm zřizovatele. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se účastník ZV ve ŠD v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Vnitřním řádem školní družiny, může ředitel školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.
16. Účastníkovi může být **ukončena** docházka do družiny i v jiných případech, zejména pak v případě, není-li řádně hrazena úplata za činnost, pokud není účastník vyzvedáván před ukončením provozu školní družiny.

Provoz a vnitřní režim při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje činnost školní družiny

1. Školní družina může organizovat výlety a další **akce související s výchovně vzdělávací činností školy (dále jen AVVČ)**
2. Školní družina spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat **činnost ve prospěch všestranně harmonického rozvoje účastníků ZV ve ŠD** (Městská knihovna Český Těšín, SVČ Amos Český Těšín, KaSS Český Těšín apod.)
3. Vychovatelka školní družiny písemnou formou (zpravidla prostřednictvím zprávy Komens) oznamuje předem konání akcí družiny a případné změny týkající se provozu. Zákonný zástupce písemně vychovatele sděluje, že byl informován o konání AVVČ a že se jeho dítě účastní AVVČ. Definuje, kdy a jakým způsobem si převezme své dítě po konání AVVČ, případně definuje důvod, proč se nemůže účastnit AVVČ.
4. Nedovoluje-li účastníkovi ZV ve ŠD jeho momentální fyzický či psychický stav případně individuální potřeby účast na poskytování vzdělávání mimo budovu ŠD v rámci organizace vzdělávání ve ŠD při naplňování ŠVP pro ZV, je vzděláván ve ŠD jinou formou organizace s přihlédnutím k naplnění jeho bezpečnosti a ochrany.
5. Do školního vzdělávacího programu školní družiny mohou být se souhlasem zákonného zástupce zařazovány různé další aktivity mimo místo, kde se uskutečňuje činnost školní družiny, a to jako nadstandardní služba realizovaná za úplatu (např. lyžařský výcvikový zájezd, ozdravné pobyty, zábavná vystoupení pro děti, návštěva divadelního či filmového představení apod).
6. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje právnícká osoba, která vykonává činnost školského zařízení,

svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. S ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby s ohledem na jejich bezpečnost, může ředitel školy po individuálním posouzení určit dalšího pedagogického (zpravidla asistent pedagoga), případně nepedagogického zaměstnance.

7. Vychovatel/ka je odpovědný/á za dodržování pravidel silničního provozu při vycházkách, používání terčíku a je povinna nosit mobilní telefon, mobilní lékárníčku pro poskytnutí první pomoci v případě poranění.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. V souladu s ust. § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 S, o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; s ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000Sb o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů má školní družina povinnost zajišťovat **bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ve školní družině při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.**
2. Za bezpečnost účastníků a poskytnutí první pomoci odpovídá vychovatel/ka nebo asistent pedagoga, je-li přítomný. Je seznámen/a se zdravotním stavem nebo jinými závažnými skutečnostmi týkajícími se účastníků zájmového vzdělávání.
3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Počet účastníků v oddělení tvořeném pouze účastníky se zdravotním postižením je upraven §10 vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a § 10 odst.3) vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů v počtu nejméně 6 a nejvíce 14 účastníků zájmového vzdělávání.
4. Účastníci ZV ve ŠD jsou na počátku docházky přiměřenou formou poučeni o bezpečnosti a chování při činnostech družiny ve všech prostorách zájmového vzdělávání, při přechodu mezi budovami školy; dále o povinnosti řídit se pokyny vychovatelů, aby nedocházelo k poškození zdraví; ihned nahlásit zranění, úraz, o provedení poučení je pořízen záznam.
5. Poučení účastníků ZV ve ŠD včetně záznamu o poučení je provedeno také před projektovými dny, vycházkami či jinými činnostmi konanými mimo prostor určený k činnosti družiny.
6. Účastník ZV ve ŠD bez vědomí vychovatelů neopustí třídu (hernu) družiny (např. odchod na toaletu). Pobyt v prostorách chodby nebo v jiných místnostech je možný vždy pod dohledem vychovatele nebo asistenta pedagoga.
7. Do školní družiny mohou chodit děti zcela **zdravé.**
8. Při zjištění nebo důvodném **podezření na infekční onemocnění** (včetně vší) budou neprodleně informováni zákonní zástupci účastníka ZV ve ŠD.
9. Při **příznacích onemocnění účastníka ZV ve ŠD** v době jeho pobytu ve školní družině (teplota, zvracení, bolesti břicha nebo jakékoliv změně zdravotního stavu) je zákonný zástupce vychovatelem telefonicky informován a vyzván k zajištění další zdravotní péče o dítě. V případě výrazně zhoršeného stavu dítěte (vysoké teploty, akutní bolesti břicha apod.) nebo v případě,

že se zákonný zástupce po oznámení o příznacích onemocnění nebude moci do školní družiny dostavit, bude školou přizvaná lékařská pomoc.

10. V případě školního **úrazu** je pedagogický pracovník (případně jiný zaměstnanec školní družiny) povinen zajistit první pomoc dítěti a lékařské ošetření dítěte. O úrazu účastníka ZV ve ŠD je zákonný zástupce informován bezodkladně. Vychovatel provede záznam do knihy úrazu.
11. **Podávání léků ve školní družině je upraveno** § 29 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 S, o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dále zákonem 372/2011 Sb., o zdravotních službách. Podávání volně prodejných léků (Paralen, Kinedril, Fenistil, Nurofen apod.) vychovateli je ve ŠD zakázáno. V případě, že dítě trpí onemocněním, které vyžaduje trvalou medikaci, nebo potřebuje lék v rámci první pomoci (např. při epilepsii, febrilních křečích, astmatu apod.), je možné lék podávat pouze na základě žádosti zákonného zástupce a s předložením lékařského doporučení a poučením pedagogů, kteří souhlasí s jeho podáváním na základě Smlouvy o podávání léku dítěti.
12. Výchovně vzdělávací působení na účastníky ZV ve ŠD je zaměřené na zdravý způsob života. Účastníci ZV ve ŠD jsou nenásilnou formou, přiměřeně jejich věku a schopnostem vedeni k pochopení a porozumění problematice **ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a prevence a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**. Jsou seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, TV, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
13. Důležitým prvkem **prevence** je dobrá spolupráce se zákonnými zástupci, vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky ZV ve ŠD navzájem, mezi účastníky ZV ve ŠD a pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.
14. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí budou vychovatelky ŠD v případě jejich zjištění řešit deformující vztahy mezi účastníky ZV ve ŠD již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školního poradenského centra.
15. Ve všech prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. **Účastníkům ZV ve ŠD** je zakázáno dostavit se do školní družiny či jinou akci pořádanou v rámci zájmového vzdělávání pod vlivem alkoholu, drog či jiných omamných látek.
16. Ve vnitřních i vnějších prostorách školní družiny a na akcích pořádaných školní družinou je dále zakázáno používání osobních věcí účastníků ZV ve ŠD, např. hraček, elektroniky či jiných cenných předmětů nesouvisejících s výchovně vzdělávací činností.
17. Účastníkům ZV ve ŠD je zakázáno nosit zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život svůj nebo ostatních účastníků ve škole nebo poškodit majetek, šířit tiskoviny a materiál propagující rasismus, brutalitu, pornografii, šířit sekty a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka.
18. Účastníkům ZV ve ŠD se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí, žáků.

Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany účastníků ZV ve ŠD

1. Účastník ZV ve ŠD je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, řídit se pokyny vychovatelů, dodržovat bezpečnost při veškerých činnostech družiny, aby nedocházelo k poškození a ničení majetku školy, ponechávat své věci na místech k tomu určených (šatna), nahlásit ihned ztrátu svých osobních věcí.
2. V případě záměrného poškození majetku školní družiny nebo školy účastníkem ZV ve ŠD bude škoda vymáhána dle příslušných právních předpisů. Účastníci zájmového vzdělávání (popř. zákonní zástupci) **odpovídají za škodu** podle obecné úpravy občanského zákoníku.

Další ustanovení

- Školní družina vede povinnou školní dokumentaci v souladu s § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na úřední desce, na webových stránkách školy. Dále je k nahlédnutí u vychovatelů v době jejich pracovní doby po předběžné domluvě.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád ŠD byl schválen Usnesením Rady školy č.1/2024 ze dne 19.6.2024

Tímto dnem se ruší Organizační směrnice č. 3, č.j.: SZŘ 185/2019 ze dne 10. 10. 2019 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY