Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín

Organizační směrnice č: 2/2017

Školní řád

Č.j.:Ř48/2017

Určeno pro:
Základní škola se sídlem: **Český Těšín, Komenského 607/3**
Český Těšín - Svibice, Slovenská 1
Český Těšín - Stanislavice, Albrechtická 84

Schváleno: usnesení školské rady č.1/2017
ze dne 21.6.2017

Účinnost: od 1.9.2017

Jméno a podpis ředitele školy: Mgr. Michal Nešporek

Jméno a podpis předsedy školské rady: Mgr. Šárka Klímová

Hlava I.

Úvodní ustanovení

1. Vzdělávání žáků je založeno na zásadách rovného přístupu občanů ČR a států EU, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého poznání světa, zdokonalování procesu vzdělávání a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
2. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména rozvoj osobnosti člověka, jeho způsobilosti, mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života, získání všeobecného a odborného vzdělání, pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti, utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince, poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku, získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.
3. Školní docházka po dobu devíti školních roků je povinná. Žák plní povinnou školní docházku po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž dosáhne sedmnáctého roku věku.
4. Základními právními normami, o které se opírá školní řád, jsou zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a další související předpisy.

Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby, a to v souladu s přísl. ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy.
2. Žák má právo na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.
3. Žák má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a aby bylo chráněno jeho jméno.
4. Žák má veškerá práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.
5. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
6. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit.

7. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
8. Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, sexuálním zneužíváním, kontaktem se škodlivými a jinými návykovými látkami a na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy. Žák má právo na zachování anonymity při diskusi o svých problémech, požádá-li o to jakéhokoliv pedagogického pracovníka.
9. Žák má právo na informace a pomoc pedagogických pracovníků poradenského centra školy (výchovný-kariérový poradce, speciální pedagog, školní metodik prevence, školní psycholog).
10. Žák může po dohodě s vyučujícím využít konzultací k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností, má právo obracet se na vyučujícího, jestliže neporozuměl výkladu učiva nebo jeho jiným pokynům za účelem doplnění svých vědomostí a znalostí.
11. Žák má právo na stravování ve školní jídelně.
12. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami a žák nadaný má právo na vytvoření všech nezbytných podmínek pro své vzdělávání, výchovu a na poradenskou pomoc pedagogů, zejména speciálního pedagoga školy, psychologa.

Povinnosti žáků

1. Žák má povinnost řádně docházet do školy a vzdělávat se.
2. Žák se připravuje na vyučování dle pokynů příslušných vyučujících.
3. Žák je povinen přezouvat se v šatně žáků a být upraven tak, aby nevzbuzoval veřejné pohoršení.
4. Žák má povinnost dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, další vnitřní předpisy školy (řády odborných učeben, tělocvičny a další), s nimiž byl prokazatelně seznámen.
5. Žák má povinnost osvojovat si zásady humanistické morálky a řídit se jimi. Má povinnost být ukázněný, plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných zaměstnanců školy. Žáci mají povinnost dodržovat platné zákony ČR a pravidla občanského soužití jak mezi žáky samotnými, tak mezi žáky a zaměstnanci navzájem. Případné slovní či fyzické útoky žáků vůči jiným žákům či zaměstnancům školy, budou vždy jednotlivě vedením školy ve spolupráci s výchovným - kariérovým poradcem a přísl. pedagogem (zaměstnancem) školy posuzovány a budou-li vykazovat známky podezření ze spáchání trestného činu, bude vedení školy nebo výchovný – kariérový poradce tyto skutečnosti oznamovat Policii ČR jako podezření ze spáchání trestného činu a zároveň informovat příslušný orgán péče o děti.
6. Žák má povinnost zachovávat pravidla společenského chování, mezi něž patří i nevhodnost jakýchkoli sexuálních projevů.
7. Žák má povinnost chovat se takovým způsobem, aby nedocházelo k poškození a ničení majetku školy. Žák také zachází šetrně s učebnicemi, učebními texty a školními potřebami, které jsou mu bezúplatně zapůjčovány. Žákům je zakázáno bez pokynu učitele manipulovat s učebním vybavením tříd (např. PC, DVD, tablety, interakt. tabule apod.) a s pomůckami připravenými na vyučování.
8. V případě ztráty učebnice nebo jiné školní potřeby, která je žáku bezplatně zapůjčena, žák ztrátu uhradí v plné výši. V případě záměrného poškození majetku školy žákem bude škoda dle příslušných právních předpisů vymáhána.

9. Žáci se v průběhu vyučování zdržují v areálu školy (vnitřní prostory školy). V době přestávek se žáci zdržují na příslušném patře budovy (patře, kde žáci mají svou třídu). Chce-li žák toto místo opustit v době přestávky, požádá o to pedagoga vykonávajícího dohled nad žáky (zaměstnance školy). Dřívější odchod před ukončením výuky je možný na základě odevzdané propustky podepsané zákonným zástupcem žáka a potvrzené třídním učitelem nebo jiným příslušným vyučujícím. Formulář propustky je přílohou č. 1 ke Školnímu řádu. V době tzv. volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou žáci povinni zdržovat se v určených prostorách v areálu školy (vnitřních prostorách školy), účastnit se činností určených pedagogem vykonávajícím dohled nad žáky nebo jiným zaměstnancem. To neplatí, pokud prokazatelně zákonní zástupci vyslovili souhlas, že žák smí v době volné hodiny opustit budovu školy.
10. Žáci ponechávají v době výuky své věci na místech k tomu určených (šatny žáků, šatny tělocvičny, příp. ve třídě, která je následně příslušným vyučujícím uzamčena – týká se především žáků 1. stupně základní školy).
11. Žáci jsou vždy připraveni na vyučovací hodinu tak, že mají nachystané učebnice a ostatní pomůcky na lavici před zvoněním na vyučovací hodinu. Probíhá-li výuka v jiné učebně než kmenové třídě (např. odborné učebny, tělocvična apod.), dostaví se žáci koncem přestávky k této učebně, kdy s sebou přinášejí veškeré své věci z kmenové třídy (aktovky, pomůcky a další věci žáků).
12. Třídním učitelem určená „třídní služba" (zpravidla týdenní) dbá na pořádek ve třídě a maže tabuli. Tato služba při odchodu z učebny zkontroluje, zda jsou uzavřena všechna okna, zvednuty židle a smazána tabule. V hodinách, ve kterých není přítomna služba, může vyučující povinnostmi služby pověřit jiné žáky. V případě nepřítomnosti učitele ve třídě po pěti minutách od zahájení vyučování sděluje služba tuto nepřítomnost zástupci ředitele, příp. řediteli školy nebo na sekretariátu školy. Třídní služba nosí třídní knihu při stěhování do ostatních učeben a zajišťuje její předávání v dělených hodinách.
13. O přestávkách (i v době volných hodin) jsou okna tříd uzavřena. Uzavření oken na začátku přestávky provádí „třídní služba" na pokyn vyučujícího, který ukončil vyučovací hodinu nebo učitele (zaměstnanec školy) vykonávajícího dohled nad žáky. Každý učitel vždy před odchodem ze třídy (zpravidla po ukončení vyučovací hodiny) zkontroluje, zda jsou všechna okna ve třídě uzavřena. Pedagog vykonávající dohled nad žáky (zaměstnanec školy) v době přestávek kontroluje, zda jsou okna v době přestávky i nadále uzavřena. Větrání okny je možné pouze tehdy, je-li přímo ve třídě přítomen učitel (zaměstnanec školy) a dá-li k tomu sám pokyn, tzn. zpravidla v době vyučovací hodiny.
14. Žáci zdraví pedagogické zaměstnance školy a ostatní zaměstnance školy při prvním setkání s nimi v daném dni slovy „Dobrý den". Ve třídě zdraví žáci vyučující nebo příchozí návštěvy ve třídě povstáním v lavicích.
15. Žákům je zakázáno do školy a na jiné akce pořádané školou nosit zbraně, předměty, a to včetně nožů a bojových pomůcek, pyrotechniky, zápalek, zapalovačů atd., a látky, které mohou ohrozit zdraví a jejich život nebo život ostatních účastníků ve škole nebo poškodit majetek, je zakázáno šířit tiskoviny a materiál propagující rasismus, brutalitu, pornografii, šířit sekty a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka.
16. Žáci nevpouštějí cizí osoby do budovy nebo areálu školy.
17. V době školního vyučování nemají žáci na hlavě čepice, klobouky, kapuce či šátky.

18. Každý úraz, nevolnost, vznik škody žák nebo svědek neprodleně oznamuje vyučujícímu nebo učiteli (zaměstnanci), který vykonává v příslušné době dohled nad žáky.
19. Žákům je zakázáno hrát hazardní hry o peníze nebo cenné věci.
20. Žákům je zakázáno dostavit se na vyučování či jinou akci pořádanou školou pod vlivem alkoholu, drog či jiných omamných látek. Všem osobám je ve vnitřních i vnějších prostorách školy zakázáno kouřit, požívat alkohol, užívat omamné a psychotropní látky nebo s nimi manipulovat.

    a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policii ČR.
    b) V případě, že se v prostorách školy vyskytne látka, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku nebo v případě podezření na distribuci takovéto látky žákem, je škola povinna takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci PČR.

21. V době dnů školního vyučování je žák povinen nosit denně do školy žákovskou knížku a předkládat ji na požádání pedagogům školy. To neplatí v době akcí pořádaných školou mimo areál školy. Žákovská knížka je považována za jeden ze základních dokumentů žáka, proto je žák povinen ji udržovat nepoškozenou a v čistotě. Časté zapomínání žákovské knížky je důvodem pro udělení výchovného opatření (za 3 zapomenutí v průběhu pololetí je uděleno napomenutí třídního učitele, za další 3 zapomenutí důtka třídního učitele a následné opakované zapomínání důtka ředitele školy).
22. Žáci nenosí do školy cenné věci nebo takové věci, které nesouvisí s výukou (např. elektroniku). Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Žákům není povoleno v celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školou pořizovat jakýkoli obrazový a zvukový záznam na mobilní telefon, či jinou záznamovou techniku bez povolení vyučujícího. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za závažné porušení školního řádu. Má-li žák u sebe mobilní telefon, musí být vypnut nebo ztišen a umístěn mimo pracovní plochu lavice tj. v aktovce, a to po celou dobu vyučování (včetně přestávek). Mobilní telefon může použít pouze ve výjimečných případech a se souhlasem pedagogického pracovníka.
23. Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto Školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této povinnosti muže být posuzováno jako uvědomělé napomáhání–přestupkům, příp. trestným činům.
24. Všichni žáci jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, extremismu, rasismu, xenofobie, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou žáci povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou pomoc. Závažné případy budou vždy postoupeny orgánům činným v trestním řízení.

Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady v souladu s příslušnými právními předpisy.
3. Zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
4. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte. Poradenská pomoc je poskytována třídními učiteli, ostatními vyučujícími a v době konzultačních hodin pracovníky poradenského centra školy (výchovný a kariérový poradce, školní speciální pedagog, školní psycholog, školní metodik prevence). Aktuální konzultační hodiny jednotlivých pracovníků poradenského centra jsou k dispozici na **http://www.masarykovazsms-komenskeho.cz/skolni-poradenske-centrum/**
   Zákonný zástupce žáka může žádat pracovníka poradenského centra školy o poskytnutí konzultace jeho dítěti na základě předem uděleného souhlasu.
5. Zákonní zástupci žáků mají právo na ochranu osobních údajů. To znamená, že škola nesmí neoprávněné osobě sdělit osobní údaje, které o nich a jejich dětech (žácích) shromažďuje. Škola postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy především v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, školský zákon a dalšími souvisejícími předpisy.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby dítě (žák) řádně docházelo do školy. Zákonný zástupce kontroluje docházku svého dítěte do školy zejména tak, že potvrzuje svým podpisem alespoň jednou týdně zapsaná sdělení v žákovské knížce (příp. deníčku) a ověřuje také pravost svých podpisů.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování v souladu s dále uvedenými podmínkami školního řádu.
5. Zákonný zástupce žáka) je povinen oznamovat škole údaje a změny těchto údajů v souladu s § 28 odst. 2) a 3) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (což jsou zejména osobní údaje a údaje o zdravotní způsobilosti žáka a změny v těchto údajích).
6. Ostatní povinnosti zákonných zástupců žáků jsou uvedeny v dalších zákonech a legislativních předpisech, např. v zákoně o rodině, zákoně o sociálně právní ochraně dětí apod.

Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Zákonný zástupce žáka omlouvá neúčast ve vyučování u třídního učitele telefonicky, emailem nebo osobně.
2. V případě náhlé nemoci žáka omluví zákonný zástupce neúčast žáka ve vyučování osobně třídnímu učiteli, příp. telefonicky či prostřednictvím e-mailu do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Po ukončení nemoci žáka je nepřítomnost ve vyučování doložena omluvenkou v žákovské knížce v první den nástupu po absenci. Pokud se tak nestane, jsou hodiny pokládány za neomluvené.
3. Třídní učitel může v případě podezření z neplnění řádné školní docházky nebo při vysoké absenci žáka žádat potvrzení ošetřujícího lékaře dítěte.
4. Nepřítomnost z rodinných a nepředvídaných důvodů musí být rovněž doložena. Mezi tyto důvody patří doprovod rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení při náhlém onemocnění nebo úrazu, úmrtí rodinného příslušníka, svatba přímých příbuzných, stěhování, nepředvídatelné přerušení dopravy do školy nebo jiná nepředvídatelná havarijní situace. Nepřítomnost ve vyučování žáka je rovněž omluvena v žákovské knížce žáka v první den nástupu po absenci žáka.
5. O omluvení nepřítomnosti ve vyučování žáka z jiného, předem známého důvodu, který přesahuje 5 pracovních dnů, žádá zákonný zástupce ředitele školy. Ředitel školy rozhodne o omluvení nepřítomnosti žáka ve vyučování na základě rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z vyučování, své rozhodnutí zasílá zákonným zástupcům do 30 dnů od podání žádosti a dává na vědomí třídnímu učiteli. V případě, že ředitel školy zákonným zástupcům vyhoví, je odpověď ředitele školy zákonným zástupcům zároveň omluvenkou žáka.
6. Odchod žáka před ukončením výuky je možný jen na základě odevzdané propustky podepsané zákonným zástupcem žáka a potvrzené třídním učitelem nebo jiným příslušným vyučujícím.
7. Třídní učitel oznamuje absenci žáka výchovnému - kariérovému poradci, pokud žák neplní řádně povinnou školní docházku. Výchovný - kariérový poradce po konzultaci s ředitelem školy oznamuje tuto skutečnost příslušným úřadům. Oznamuje podezření z porušení rodičovské zodpovědnosti.
8. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z vyučování je vystaveno na základě žádosti zákonného zástupce. Ředitel školy rozhoduje o uvolnění z vyučování buď s náhradou, kdy žák se vyučování i nadále účastní, avšak s náhradními činnostmi ve vyučování, nebo bez náhrady, kdy žák se vyučování nezúčastní vůbec. Ředitel školy může rozhodnout o uvolnění z vyučování bez náhrady jen v případě, kdy o to požádá zákonný zástupce žáka a kdy se jedná o první nebo poslední vyučovací hodinu školního dne. Zákonný zástupce podává žádost ihned po vzniku důvodů pro uvolnění. Ředitel školy rozhodne o uvolnění z vyučování do 30 dnů od podání žádosti zákonného zástupce žáka.

Hlava II.

Stupně hodnocení prospěchu a chování, pravidla a zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím níž získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje.
2. Hodnocení žáka vychází ze stanovení jasných cílů a konkrétních kritérií, jimiž lze žákovu činnost a její výsledky poměřovat, na jejichž základě může i žák hodnotit svou práci. Bude se vztahovat k utváření klíčových kompetencí a k dosahování očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů nebo v individuálních vzdělávacích plánech, popř. v PLPP (plánu pedagogické podpory). Zahrnuje ohodnocení píle i přístupu žáka ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
4. Prospěch žáků je v povinných a nepovinných předmětech klasifikován těmito stupni: 1- výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 – nedostatečný.
5. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
6. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 5, která ovlivňuje jejich výkon.
7. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: 1- velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.
8. Hodnocení nebo klasifikace vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.
9. Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, jejich snaha a schopnost posoudit nejen svoji práci, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy. Sebehodnocení žáka se uskutečňuje za každé pololetí školního roku.

Slovní hodnocení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka lze hodnotit slovně. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků

vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

3. Podmínkou hodnocení je poskytování zpětné informace žákovi. Vždy máme na zřeteli motivační a stimulační složku hodnocení.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo obráceně v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo žádost zákonného zástupce žáka.

Hodnocení žáků na vysvědčení

1. Celkový prospěch ve všech vyučovacích předmětech i celkové hodnocení chování žáka se stanovuje na konci každého pololetí.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Při hodnocení žáka se na prvním stupni základní školy užívá pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni základní školy se užívá slovní označení stupně hodnocení.
3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a). Žák prospěl s vyznamenáním, pokud není v žádném povinném předmětu stanoveným školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr klasifikačních stupňů ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením. Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
4. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
5. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možno hodnotit ve stanoveném termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
7. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. V jednom dni může skládat žák pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez vážné omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
8. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně

dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

9. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Hodnocení chování žáků

1. Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují.
2. Možnost podat návrh na hodnocení chování mají na pedagogické radě i další vyučující.
3. Kritériem pro hodnocení chování je respektování pravidel chování uvedených ve školním řádu. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, případně k druhu speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
4. Celkové hodnocení chování v jednom pololetí nemá vliv na hodnocení chování v dalším pololetí. Návrhy snížené známky z chování žáků jsou projednávány na pedagogické radě a udělovány vždy k příslušnému pololetí školního roku jakožto hodnocení chování. O udělení snížených známek z chování jsou předem informováni zákonní zástupci žáků výchovným poradcem a třídním učitelem.

Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel nebo jiný vyučující žáka může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
3. Pochvaly jsou zapisovány do příslušné dokumentace žáka (vysvědčení, katalogový list – el. formě). Jiné pochvaly, které nejsou evidovány v dokumentaci školy, udělují učitelé na základě vlastního rozhodnutí během školního roku a zapisují je žákům do žákovských knížek formou sdělení zákonným zástupcům žáků.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi podle závažnosti udělit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
5. ***Napomenutí třídního učitele*** uděluje třídní učitel bez dalšího projednávání. Napomenutí zaznamenává třídní učitel žákům do žákovských knížek formou sdělení zákonným zástupcům žáků. Napomenutí třídního učitele vždy předchází ústní domluva žákovi. Míjí-li se tato domluva účinkem, je napomenutí třídního učitele žákovi uděleno za opakované, méně závažné porušení školního řádu nebo neomluvenou absenci zpravidla do 3 vyučovacích hodin.
6. ***Důtku třídního učitele*** uděluje třídní učitel bez dalšího projednávání. Důtku třídního učitele zaznamenává třídní učitel žákům do žákovských knížek formou sdělení zákonným zástupcům žáků. Důtka třídního učitele je uložena žákovi třídním učitelem za závažnější porušení školního řádu či pokračující drobné přestupky proti školnímu řádu nebo neomluvenou absenci zpravidla v rozsahu 4 - 6 vyučovacích hodin, obvykle až po udělení napomenutí třídního učitele.

7. ***Důtku ředitele školy*** uděluje ředitel na návrh TU nebo jiného pedagoga pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy zasílá informaci o udělení důtky ředitele školy zákonným zástupcům a kopii předává výchovnému - kariérovému poradci a třídnímu učiteli. Důtka ředitele školy je předem projednána se zákonnými zástupci žáka za účasti výchovného - kariérového poradce a třídního učitele.. Důtka ředitele školy je udělována ředitelem školy po projednání v pedagogické radě za jednorázové závažné porušení školního řádu či pokračující drobné přestupky proti školnímu řádu nebo neomluvenou absenci zpravidla v rozsahu 7 -12 hodin, obvykle v případě, kdy již dříve udělená výše zmíněna výchovná opatření - napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nezaznamenala výchovný efekt.

Kritéria stupňů hodnocení chování

Návrh na snížený stupeň z chování předkládá TU nebo jiný pedagog školy. Snížený stupeň z chování je udělen vždy po projednání na pedagogické radě. Udělení sníženého stupně z chování je předem projednáno se zákonnými zástupci žáka za účasti výchovného – kariérového poradce a třídního učitele.

1. **stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školní řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

2. **stupeň 2 (uspokojivé)**

Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se (zpravidla i přes důtku třídního učitele či ředitele školy) dopouští opakovaně přestupků proti školnímu řádu, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo se dopouští poklesků v mravním chování, nebo má neomluvenou absenci zpravidla v rozsahu 13 - 25 hodin. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Rozhodne-li pedagogická rada o tom, že se jedná o závažný přestupek, nemusí udělení 2. stupně z chování předcházet jiná výchovná opatření.

3. **stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování a školním řádem. Žák se dopustí opakovaných závažných přestupků proti školnímu řádu, poklesků v mravním chování nebo takového přestupku, že je jím vážně ohrožena výchova, bezpečnost nebo zdraví jeho samotného nebo jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy nebo má neomluvenou absenci v rozsahu nad 25 hodin. Zpravidla se těchto přestupků dopouští i přes dříve udělenou důtku ředitele školy či snížený stupeň z chování. Své chyby se nesnaží napravit. Rozhodne-li pedagogická rada o tom, že se jedná o mimořádně závažný přestupek, nemusí udělení 3. stupně z chování předcházet jiná výchovná opatření.

Zásady hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáků

1. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům.
2. Nároky kladené na žáka v průběhu klasifikačního období vycházejí ze schválených učebních dokumentů.
3. Učitel přihlíží k vzdělávacím, osobnostním i věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
4. Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období. Klasifikační stupeň není jednoznačně určován průměrem dosažené klasifikace (průměrem známek) za příslušné období.
5. Učitel při průběžném hodnocení žáků soustavně sleduje jejich výkony a jejich připravenost na vyučování, zjišťuje úrovně znalostí a dovedností žáků různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami. Učitel při průběžném hodnocení analyzuje výsledky činností žáků a konzultuje je s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky poradenského centra nebo pedagogicko-psychologických poraden a školských poradenských zařízení. Učitelé při hodnocení využívají rozhovory se žáky a zákonnými zástupci žáků.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci a hodnocení žáka, o hodnocení rozhoduje učitel, který vyučuje příslušný předmět.
7. Podílejí-li se na výuce žáka v jednom předmětu dva vyučující, nebo více vyučujících, při hodnocení žáka spolupracují.
8. Pololetní a čtvrtletní písemné práce koordinují vyučující tak, aby v daný den nenastal souběh dvou a více těchto písemných prací. Termíny čtvrtletních a pololetních písemných prací jsou žákům oznamovány nejméně tři dny předem. Termíny ostatních písemných prací se žákům nemusí sdělovat.
9. Pokud absence žáka v povinném předmětu v průběhu pololetí přesáhne 25%, vznikají důvody pro to, že žáka nelze z předmětu hodnotit. Tyto skutečnosti projednává třídní učitel s ředitelem školy, výchovným poradcem – kariérovým poradcem a vyučujícím před jednáním příslušné klasifikační pedagogické rady.

Kritéria stupňů prospěchu a ve vyučovacích předmětech

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

1. Předměty s převahou teoretického zaměření: jazykové, společenské, přírodovědné předměty a matematika.
2. Předměty s převahou praktického zaměření a výchovného zaměření: praktické vyučování, řečová, výtvarná, výchova k občanství a ke zdraví aj.

Kritéria a slovní vyjádření stupňů klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření

	Stupeň osvojení poznatků, faktů, pojmů zákonitostí a vztahů	**Kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat intelektuální a praktické činnosti schopnost uplatňovat osvojené poznatky při praktických činnostech, aktivita v přístupu k činnostem**	**Schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech. Úroveň myšlení**	**Výstižnost, jazyková správnost ústního a písemného projevu**	**Kvalita výsledků činností a schopnost samostatné práce**
1	Přesně a uceleně ovládá požadované poznatky Plně chápe vztahy mezi nimi. Uvádí věci do vzájemných souvislostí.	Pohotově vykonává činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje poznatky a hodnotí zákonitosti. Vyhledává, třídí informace a efektivně je využívá.	Myslí logicky správně, zřetelně projevuje samostatnost a tvořivost v myšlení.	Ústní a písemný projev je přesný a výstižný.	Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Samostatně studuje vhodné texty.
2	V podstatě ovládá požadované poznatky. Plně chápe vztahy mezi nimi.	Pohotově vykonává činnosti Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje poznatky. Při hodnocení jevů je méně samostatný a potřebuje vedení učitele.	Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.	Má menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti ústního i písemného projevu.	Výsledky jeho činností jsou bez podstatných nedostatků. Samostatně nebo s menší pomocí studuje vhodné texty.
3	Má nepodstatné mezery v osvojování poznatků.	Pří vykonávání činností projevuje nedostatky a dopouští se chyb Chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Hodnocení jevů provádí podle podnětů učitele.	Myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.	Má nedostatky ve správnosti a přesnosti ústního i písemného projevu.	Ve výsledcích práce má častější nedostatky. Samostatně studuje texty podle návodu učitele.
4	Má závažné mezery v osvojování poznatků.	Je málo pohotový při vykonávání činností.Při uplatňování činností má větší nedostatky Vyskytují závažné chyby, které dovede s pomocí učitele opravit. Při hodnocení jevů je nesamostatný.	V logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Myšlení není tvořivé.	Vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti ústního i písemného projevu.	Ve výsledcích práce má závažné chyby. Při samostatném studiu se objevují velké těžkosti.
5	Má závažné značné mezery. Poznatky si neosvojil uceleně.	Má velmi podstatné nedostatky ve vykonávání činností. Své vědomosti nedokáže uplatnit ani s podněty učitele.	Neprojevuje samostatnost v myšlení. Časté logické nedostatky.	Závažné nedostatky ve správnosti a přesnosti ústního i písemného projevu.	Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Kritéria a slovní vyjádření stupňů klasifikace předmětů s převahou praktického a výchovného zaměření

	Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu	**Poznání zákonitosti daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu**	**Osvojení potřebných vědomostí, zkušeností a činností a jejich tvořivá aplikace**	**vztah žáka k činnostem a zájem o ně/**	**estetické vnímání, přístup k estetice péče o vlastní zdraví, všeobecná tělesná zdatnost**
1	Pracuje pohotově, tvořivě, samostatně. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce.	Plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Účelně si organizuje vlastní práci. Udržuje pracoviště v pořádku.	Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Účelně organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku	Žák je v činnostech velmi aktivní. Projevuje kladný vztah k práci. Aktivně překonává vyskytující se překážky v práci.	Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný.
2	Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Pracuje samostatně, ale méně tvořivě. V postupu a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby.	Využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Účelně si organizuje vlastní práci. Udržuje pracoviště v pořádku.	Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.	Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Projevuje kladný vztah k práci.	Jeho projev je esteticky působivý, originální s menšími nedostatky.
3	Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. V pracovních postupech se dopouští větších chyb.	Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.	Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.	Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.	Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.
4	Žák je v činnostech převážně pasivní. V pracovních postupech se dopouští větších chyb.	Rozvoj jeho osobnosti a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele. Méně dbá o pořádek na pracovišti	Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.	Projevuje velmi malý zájem a snahu.	Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm četných chyb.
5	Žák je v činnostech převážně pasivní. Pracovní postup nezvládá.	Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat. Nedbá na pořádek na pracovišti.	Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.	Neprojevuje zájem o práci.	Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu.

Zásady hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1. Žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) dle školského zákona se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Jedním z podpůrných opatření je hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.
2. Škola respektuje individuální úroveň a možnosti žáka, doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a nevystavuje žáka srovnání s jeho úspěšnějšími vrstevníky. Hodnocení postihuje rozmanité složky osobnosti, úzce doprovází učení a ovlivňuje je po malých krocích, má především motivovat a vést krok po kroku k dalším dílčím cílům.
3. Způsob hodnocení a klasifikace je součástí individuálního vzdělávacího plánu.
4. Hodnocení se odvíjí od schopností žáka, míry postižení či znevýhodnění, specifikace chování a sociálních vztahů.
5. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z míry podpůrných opatření a doporučení ŠPZ a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech.
6. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a pracovník školního poradenského centra (ŠPC) s ostatními vyučujícími.
7. Při hodnocení se doporučuje užívat různé formy hodnocení.
8. Při klasifikaci žáka s vysokou mírou podpůrných opatření se doporučuje upřednostnit slovní hodnocení.
9. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat,
10. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáka pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl, hodnotí i dílčí kroky postupů.
11. Hodnotí žáka podle jeho funkčního stupně možností, nikoliv podle známek, snaží se rozpoznat skutečné znalosti žáka nezkreslené poruchou.
12. Pedagogičtí pracovníci kladou důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon.
13. V ústním projevu poskytnou žákovi dostatek času na zpracování odpovědi, v písemném projevu prodloužení času na vypracování odpovědí.
14. Dají žákovi dostatek příležitostí, aby se projevil, prezentoval svoje vědomosti.
15. Pedagogičtí pracovníci volí vhodné zkušební techniky, které méně žáka zatěžují nebo stresují.
16. Posuzují výkon, který žák podal, v časovém limitu, a to, co nestačil, nehodnotí.
17. Zadání musí být jasné, dobře čitelné a jednoduché.
18. Pro písemné odpovědi žáka je možné využít počítač.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných na vysvědčení

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení jsou následující:

   a) možnost při použití slovního hodnocení hodnotit výsledky vzdělávání žáka na konci pololetí souhrnně za všechny předměty, bez hodnocení po jednotlivých předmětech
   b) možnost doplnění klasifikace výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí
   c) možnost použít při hodnocení klasifikací číslo nebo jeho slovní ekvivalent dle rozhodnutí školy

2. U žáka se SVP a žáka nadaného lze využít slovního hodnocení, o kterém rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení ŠPZ.
3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně – pro ŠVP ZV ŠS Díl I., Díl. II..

5. Žáci se SVP a žáci nadaní mohou být v průběhu školního roku hodnoceni:
   a) klasifikačním stupněm (známkou)
   b) slovním hodnocením
   c) kombinací obojího

6. U žáků se SVP a žáků nadaných je možnost klasifikovat výsledky vzdělávání na vysvědčení:
   a) klasifikačním stupněm (známkou)
   b) slovním hodnocením
   c) kombinací obojího (např: V průběhu školního roku je žák klasifikován známkou, na vysvědčení slovním hodnocením)

Zásady pro používání slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce a se souhlasem školské rady.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žák na jinou školu, a to na základě žádosti školy nebo zákonného zástupce.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku.

5. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet neúspěchům žáka a jak je překonávat.
6. Žákovy výkony jsou posuzovány komplexně, v souladu se specifikací předmětu

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

	Stupeň osvojení poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů	**Úroveň myšlení**	**Úroveň vyjadřování**	**Kvalita výsledků činností a schopnost samostatné práce**	**Kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat intelektuální a praktické činnosti. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky při praktických činnostech, aktivita v přístupu**
1 - výborný	Nepodstatné mezery v osvojování požadovaných poznatků a jejich vztazích	Vcelku správné, ale pomalejší	Projev poměrně přesný a výstižný	Kvalita výsledků je občas narušena nedostatky. Samostatně pracuje po předběžném návodu učitele.	Činnosti vykonává s nepatrnými nepřesnostmi. Podstatnější chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. Poznatky uplatňuje a hodnocení jevů provádí podle podnětů učitele.
2 - chvalitebný	Ojedinělé podstatnější mezery v osvojování požadovaných poznatků a jejich vztazích	Vykazuje drobné nepřesnosti	Zpravidla nedostatky ve správnosti a výstižnosti projevu	Kvalita výsledků je narušena nedostatky. Samostatně pracuje po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.	Při vykonávání činností projevuje nepřesnosti, které dovede za pomoci učitele korigovat. Poznatky aplikuje s menšími chybami. Při hodnocení jevů je méně samostatný a potřebuje vedení učitele.
3 - dobrý	Závažné mezery v osvojování požadovaných poznatků a jejich vztazích	Někdy i větší nedostatky v myšlení	Objevují se nedostatky ve správnosti a výstižnosti projevu	Kvalita výsledků je narušena značnými nedostatky. Samostatně pracuje pod občasným vedením učitele.	Projevuje četné nedostatky při vykonávání činností. Poznatky uplatňuje omezeně a jen za pomoci učitele.

4 - dostatečný	Četné a velmi závažné mezery v osvojování poznatků a jejich vztazích	Větší nedostatky v myšlení	Ústní i písemný projev je velmi slabý	Kvalita výsledků je narušena velmi značnými nedostatky. Pracuje pouze pod trvalým vedením učitele.	Projevuje četné a velmi závažné mezery při vykonávání činností. Poznatky uplatňuje omezeně a jen za stálé pomoci učitele.
5 - nedostatečný	Poznatky a předepsané učivo si neosvojil	Trvale značné nedostatky v myšlení	Trvale značné nedostatky v myšlení	Kvalita výsledků je nevyhovující. Není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitelem.	Velmi podstatné nedostatky ve vykonávání činností. Mezerovité osvojení vědomostí nestačí na řešení úkolů. Vědomosti neuplatní ani s pomocí učitele.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Cílem sebehodnocení žáků je učit žáky rozlišovat, v čem jsou klady a v čem rezervy jeho práce a tyto pojmenovat, podporovat formy ústního sebehodnocení v průběhu výuky, např. náročnost úkolu, časové zvládnutí, domácí příprava, pocity úspěchu a neúspěchu, odhadovat své schopnosti a dovednosti a sebehodnocení dále využívat pro další motivaci ke školní práci.
2. Žáci 1. a 2. stupně základní školy sebehodnotí své znalosti a dovednosti (klíčové kompetence) systémem uvedeným v příloze č. 1 ke školnímu řádu.
3. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou do sebehodnocení zapojováni v souvislosti s mírou jejich možností a schopností. Učitel volí formu sebehodnocení žáka. Jedná se o sebehodnocení průběžné a pololetní:
   a) K sebehodnocení jsou žáci vedeni od 1. ročníku, převážně jde o nácvik prvků sebehodnocení. Sebehodnocení probíhá formou vzájemné komunikace v třídním kolektivu. Žáci se učí zhodnotit, pojmenovat a vyjádřit verbálně či neverbálně (např. s pomocí piktogramů) vztah k činnostem, učení a kolektivu třídy. Žáci jsou vedeni návodnými otázkami učitele, následuje zhodnocení a shrnutí učitelem.
   b) nebo uplatní sebehodnocení dle věty odst. č. 2.
4. Každý žák hodnotí svoji práci před ukončením příslušného pololetí školního roku.
5. Zákonný zástupce žáka je seznámen třídním učitelem se sebehodnocením svého dítěte vždy za uplynulé pololetí školního roku.

Informace o výsledcích vzdělávání

1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o výsledcích vzdělávání. Tyto informace získávají na třídních schůzkách (konzultačních hodinách), které se konají nejméně čtyřikrát ve školním roce nebo na osobní vyžádání (popř. telefonicky nebo e-mailem na kontaktní údaje zapsané ve školní matrice) i v průběhu školního roku, obrátí-li se zákonný zástupce na třídního učitele nebo vyučujícího příslušného předmětu.
2. Škola vyzve zákonného zástupce žáka k osobní účasti na projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Neprospívá-li žák z některého předmětu v 1. a 3. čtvrtletí, nebo není-li hodnocen z důvodu absence žáka v povinném předmětu v průběhu pololetí, která přesáhne 25%, je zákonný zástupce žáka na tuto skutečnost upozorněn třídním učitelem neprodleně po hodnocení 1. nebo 3. čtvrtletí, tj., po příslušné pedagogické radě - hodnotící.
3. Klasifikace ústního zkoušení je vyučujícím oznámena ihned po zkoušení a zapsána do příslušné dokumentace (žákovská knížka). Klasifikace písemného zkoušení, protokolů a slohových prací je vyučujícím oznámena a zapsána do příslušné dokumentace zpravidla do 10 dnů od okamžiku písemného zkoušení. Ostatní sdělení o hodnocení vzdělávání a výchovy žáků jsou také oznamovány zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek žáků a ve čtvrtletním výpisu známek žáka.
4. Škola vyvine v zájmu žáků maximální úsilí na zabezpečení úzké spolupráce učitelů a zákonných zástupců.

Hlava III.

Provoz a vnitřní režim školy – organizace učebního dne

1. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Žáci a zákonní zástupci žáků jsou seznamováni prokazatelně se změnami v rozvrhu hodin a s mimoškolními akcemi třídním učitelem nejpozději 1 den předem. Délka jedné vyučovací hodiny je 45 minut.
2. Budova základní školy na pracovišti školy ul. Komenského 607/3, 73701 Český Těšín. se otevírá v 7.35 hodin před začátkem 1. vyučovací hodiny (1. vyučovací hodina začíná v 7.55 hodin). V zimě a v případě nepříznivého počasí v létě, je budova školy otevřena dle předchozí věty nejméně o 10 minut dříve. Budova školy je v průběhu vyučování vždy uzavřena.
3. Budova základní školy na ul. Slovenská 1, 73701 Český Těšín - Svibice je odloučeným pracovištěm organizace Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín. Otevírá se v 7.40 před začátkem 1. vyučovací hodiny (1. vyučovací hodina začíná v 8.00 hodin). V zimě a v případě nepříznivého počasí v létě, je budova školy otevřena dle předchozí věty nejméně o 10 minut dříve. Budova školy je v průběhu vyučování vždy uzavřena.
4. Budova základní školy na pracovišti ul. Albrechtická 84, 73562 Český Těšín – Stanislavice je odloučeným pracovištěm organizace Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín. Budova školy se otevírá v pondělí 6.15 hodin, úterý – pátek 6.20 hodin pro žáky, kteří jsou účastníky školní družiny. Pro žáky, kteří nejsou účastníky školní družiny se budova školy otevírá v 7.35 hod. V zimě a v případě nepříznivého počasí v létě, je budova školy otevřena nejméně o 10 minut dříve. Budova školy je v průběhu vyučování vždy uzavřena.

5. Po příchodu do školy se žáci přezouvají v šatně. V případě, kdy žák výjimečně zapomene přezůvky, zajistí si u paní uklízečky hadr pro očištění své obuvi. Bez přezůvek (příp. očištěné obuvi) není povoleno pohybovat se v prostorách školy.
6. V tělocvičně (velké i malé) jsou žáci vždy přezuti do sportovní obuvi s protiskluzovou podrážkou. Jiný druh obuvi není povolen.
7. Žáci jsou připraveni na vyučování se zvoněním na vyučovací hodinu. Probíhá-li výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k ní před zvoněním na vyučovací hodinu. Do tělocvičny a odborných učeben vstupují žáci pouze s vyučujícím, tzn. na vyučovací hodinu čekají před danou učebnou. Žáci jsou vždy připraveni na vyučovací hodinu tak, že mají nachystané učebnice a ostatní pomůcky na lavici před zvoněním na vyučovací hodinu. Probíhá-li výuka v jiné učebně než kmenové třídě (např. odborné učebny, tělocvična atd.), dostaví se žáci koncem přestávky k této učebně, kdy s sebou přinášejí veškeré své věci z kmenové třídy (aktovky, pomůcky a další věci žáků).
8. Žáci se v průběhu vyučování zdržují v areálu školy (vnitřní prostory školy). V době přestávek se žáci zdržují na příslušném patře budovy (patře, kde žáci mají svou třídu). Chce-li žák toto místo opustit v době přestávky, požádá o to pedagoga vykonávajícího dohled nad žáky. Dřívější odchod před ukončením výuky je možný na základě odevzdané propustky podepsané zákonným zástupcem žáka a potvrzené třídním učitelem nebo jiným příslušným vyučujícím. V době tzv. volné hodiny mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou žáci povinni zdržovat se v určených prostorách v areálu školy (vnitřních prostorách školy), účastnit se činností určených pedagogem vykonávajícím dohled nad žáky nebo jiným zaměstnancem školy. To neplatí, pokud prokazatelně vyslovili zákonní zástupci žáka souhlas, že smí v době volné hodiny opustit budovu školy.
9. Nad žáky je zajištěn dohled v průběhu celého vyučovacího dne.
10. Dohledy v každé budově školy jsou určeny rozpisem pro dohledy nad žáky příslušného školního roku. Dohled nad žáky vykonává přísl. pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy. Výkon dohledů zaměstnanců školy se řídí zvláštními právními předpisy (zákoník práce a související předpisy).
11. Bezprostředně po vyučování opouští žáci školu, pokud se neúčastní aktivit se zajištěným pedagogickým dohledem (např. zájmové kroužky, akce školy, soutěže apod.) nebo pokud se nestravují ve školní jídelně. Do šaten odvádí všechny žáky vyučující poslední vyučovací hodiny.
12. Škola zajišťuje pro žáky a zaměstnance stravování ve školní jídelně, která je samostatnou součástí školy.

    a) Žáci 1. stupně základní školy stravující se ve školní jídelně odcházejí do šatny žáků s vyučujícím po ukončení vyučovacího dne. V šatně si odkládají aktovky aj. (např. své pomůcky, sportovní oděv) a v doprovodu určeného pedagogického pracovníka (učitel, vychovatel, asistent pedagoga) odcházejí do školní jídelny, kde nad nimi tento pracovník vykonává dohled po celou dobu stravování. Společně se pak vracejí zpět do šaten žáků. Žáci poté opouštějí budovu nebo jsou dohlížejícím pedagogem předáni pracovníkovi školní družiny. Žáci, kteří se vzdělávají v budově B, odcházejí do školní jídelny pod dohledem vyučujícího. Tito žáci se v šatně školy převlékají a přezouvají ihned po vyučování a odcházejí s vyučujícím do školní jídelny. Po obědě odcházejí ze školní jídelny rovnou domů.

    b) Žáci 2. stupně základní školy stravující se ve školní jídelně po ukončení vyučovacího dne odcházejí do šatny žáků s vyučujícím, v šatně si odkládají aktovky aj. (např. své pomůcky, sportovní oděv) a ihned (tzn. v době přestávky) odcházejí do školní jídelny

Po obědě odcházejí zpět do šatny žáků a opouštějí budovu školy. V případě, kdy je rozvrhem stanovena volná hodina, žáci se stravují v této volné hodině.

13. V průběhu dne (v době před vyučováním a v době velké přestávky) si mohou žáci také zakoupit v bufetu školy nápoje nebo svačinu.
14. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek dle jednotlivých pracovišť je stanoven takto:

Pracoviště ul. Komenského 607/3, 73701 Český Těšín

Rozvrh vyučovacích hodin:

1. vyučovací hodina 7.55 - 8.40
2. vyučovací hodina 8.50 - 9.35
3. vyučovací hodina 9.50 - 10.35
4. vyučovací hodina 10.45 - 11.30
5. vyučovací hodina 11.40 - 12.25
6. vyučovací hodina 12.35 - 13.20
7. vyučovací hodina 13.30 - 14.15
8. vyučovací hodina 14.25 – 15.10

Rozvrh přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami:

7.45 - 7.55
8.40 - 8.50
9.35 - 9.50
10.35 - 10.45
11.30 - 11.40
12.25 - 12.35
13.20 – 13.30
14.15 – 14.25

Rozvrh přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním:

4. vyučovací hodina 10.45 - 11.30
5. vyučovací hodina 11.40 - 12.25
6. vyučovací hodina 12.35 - 13.20

Pracoviště ul. Slovenská 1, 737 01 Český Těšín – Svibice

Rozvrh vyučovacích hodin

1. vyučovací hodina 8.00 – 8.45
2. vyučovací hodina 8.55 – 9.40
3. vyučovací hodina 10.00 – 10.45
4. vyučovací hodina 10.55 - 11.40
5. vyučovací hodina 11.50 – 12.35
6. vyučovací hodina 12.45 – 13.30
7. vyučovací hodina 13.40 – 14.25

Rozvrh přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami:

8.45 - 8.55
9.40 – 10.00
10.45 – 10.55
11.40 – 11.50
12.35 – 12.45
13.30 – 13.40

Pracoviště ul. Albrechtická 84, 73562 Český Těšín - Stanislavice

Rozvrh vyučovacích hodin:

1. vyučovací hodina 7.55 - 8.40
2. vyučovací hodina 8.50 - 9.35
3. vyučovací hodina 9.55 - 10.40
4. vyučovací hodina 10.50 - 11.35
5. vyučovací hodina 11.45 - 12.30

Rozvrh přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami:

8.40 - 8.50
9.35 - 9.55
10.40 - 10.50
11.35 - 11.45

Hlava IV.

Závěrečná ustanovení

Čl. 1 Zrušení platnosti školního řádu
Zrušuje se Školní řád ze dne 1.11.2006 v celém rozsahu.

Seznam příloh ke Školnímu řádu

Příloha č. 1 ke Školnímu řádu
Sebehodnocení 1. stupeň 1.- 3. třída, 4. – 5. třída
Sebehodnocení 2.stupeň 6. – 9. třída

Příloha č. 1

Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín

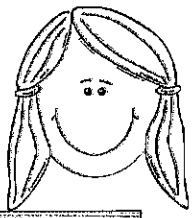
Klíčové kompetence, výstupy učiva – sebehodnocení

1.stupeň

1.- 3. třída

Třída: ..... **Jméno a příjmení žáka: .....**

Školní rok: .....

JAKÝ JSEM? JAKÁ JSEM? 

JAKÝ JSEM? JAKÁ JSEM?	
VŽDYCKY	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
VĚTŠINOU	☺ ☺ ☺ ☺
JEN NĚKDY	☺ ☺ ☺
MÁLOKDY	☺ ☺
NEDĚLÁM TO	☺

VYBARVI.

POUŽÍVÁM KOUZELNÁ SLOVÍČKA. (DOBRÝ DEN. NA SHLEDANOU. DĚKUJI. PROSÍM. PROMIŇ.)	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
PO ZVONĚNÍ SEDÍM NA SVÉM MÍSTĚ.	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
CHYSTÁM SI NA LAVICI SPRÁVNÝ SEŠIT A UČEBNICI	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
UKLÍZÍM SI SVÉ VĚCI	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
POSLOUCHÁM, CO PANÍ UČITELKA ŘÍKÁ	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
HLÁSÍM SE, KDYŽ CHCI ODPOVĚDĚT	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
POCHVÁLÍM KAMARÁDA	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
POMÁHÁM OSTATNÍM	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
NEUBLIŽUJI SPOLUŽÁKŮM.	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
DODRŽUJI PRAVIDLA V HODINĚ I O PŘESTÁVCE	☺ ☺ ☺ ☺ ☺

CO UMÍM? CO NEUMÍM ?

CO UMÍM? CO NEUMÍM?	
NEJLÍP	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
VELMI DOBŘE	☺ ☺ ☺ ☺
DOBŘE	☺ ☺ ☺
MÁLO	☺ ☺
MOC MI TO NEJDE	☺

VYBARVI.

ČTU	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
PÍŠU	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
POČÍTÁM	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
ZPÍVÁM	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
KRESLÍM	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
POVÍDÁM SI O ZVÍŘÁTKÁCH, ROSTLINÁCH, LIDECH	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
CVIČÍM, BĚHÁM, HÁŽU MÍČEM	☺ ☺ ☺ ☺ ☺
ZDRAVÍM	☺ ☺ ☺ ☺ ☺

Zákonný zástupce byl seznámen se sebehodnocením svého dítěte

1.pololetí

Dne:

Podpis zákonného zástupce

2.pololetí

Dne:

Podpis zákonného zástupce

Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín

Klíčové kompetence, výstupy učiva –sebehodnocení

1.stupeň

4. – 5. třída

Třída: ..... **Jméno a příjmení žáka: .....**

Školní rok: .....

Klíčové kompetence – sebehodnocení

Vysvětlivky: **Označ příslušné pole křížkem**

	1. pololetí			2. pololetí		
	ano	občas	ne	ano	občas	ne
KOMPETENCE K UČENÍ						
učím se hledat informace						
soustředím se na učení						
připravuji se na výuku pravidelně a samostatně						
KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ						
umím pojmenovat to, co mám řešit						
navrhuji různé možnosti řešení problému						
hledám vhodné informace potřebné k řešení problému						
KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ						
spolupracuji ve dvojici						
při práci ve skupině se snažím pomáhat						
dovedu ostatní pochválit						
KOMPETENCE OBČANSKÉ						
dodržuji dohodnutá pravidla						
plním své povinnosti						
snažím se pomoci spolužákovi, kterému je ubližováno						
KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ						
přihlásím se o slovo, nevykřikuji						
zapojím se do diskuze						
když mluví jiný, poslouchám ho						

KOMPETENCE PRACOVNÍ						
udržuji pořádek na svém místě						
mám nachystané věci do výuky						
při práci ohrožuji sebe a ostatní						

Výstupy – sebehodnocení

Mé znalosti, získané dovednosti jsou v daném předmětu **výborné**	**1**
Mé znalosti, získané dovednosti jsou v daném předmětu **velmi dobré**	**2**
Mé znalosti, získané dovednosti jsou v daném předmětu **průměrné**	**3**
Mé znalosti, získané dovednosti jsou v daném předmětu **méně než průměrné**	**4**
Mám **velké nedostatky** ve znalostech i získaných dovednostech	**5**

Vyučovací předmět	1. pololetí	2. pololetí
Český jazyk a literatura		
Anglický jazyk		
Matematika		
Informatika (5. ročník)		
Člověk a jeho svět **vlastivěda**		
Člověk a jeho svět **přírodověda**		
Hudební výchova		
Výtvarná výchova		
Tělesná výchova		
Pracovní výchova		

Zákonný zástupce byl seznámen se sebehodnocením svého dítěte

1.pololetí

Dne:

Podpis zákonného zástupce

2.pololetí

Dne:

Podpis zákonného zástupce

Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín

Klíčové kompetence, výstupy učiva – sebehodnocení

2. stupeň

Třída: ..... **Jméno a příjmení žáka: .....**

Školní rok: .....

vždy,zcela samostatně		1
skoro samostatně,s mírnou dopomocí		2
někdy samostatně,někdy s dopomocí		3
potřebuji téměř vždy vedení a pomoc		4
zatím se mi to nedaří		5
Kompetence k učení	**1.pololetí**	**2.pololetí**
Soustředím se na práci v hodině		
Nacházím v textu odpovědi na zadané otázky		
Zpracuji přiměřeně dlouhé poznámky z učebnice		
Vypracuji zadaný úkol s využitím dostupným informačních zdrojů		
Snažím se odstranit chybu, kterou jsem udělal		
Kompetence k řešení problémů		
Rozpoznám problém a umím ho pojmenovat		
Hledám různé možnosti řešení problému		
Vyhledávám různé informace vhodné k řešení problému		
Pokračuji v řešení i přes prvotní neúspěch		
Hájím své řešení pomocí argumentů		
Kompetence sociální a personální		
Spolupracuji ve skupině		
Pokud je to potřeba,chopím se vedení skupiny		
Pomáhám druhým		
Respektuji druhé		
Pokud to potřebuji,požádám o pomoc		
Kompetence občanské		
Dodržuji domluvená pravidla		
Plním své povinnosti		
Nabízím pomoc druhým,pokud ji potřebují		
Aktivně se podílím na ochraně životního prostředí		
Za své rozhodnutí jsem zodpovědný		
Kompetence komunikativní		
Přihlásím se o slovo		
Kladu vhodné otázky		
Zapojuji se do diskuze		
Vhodně argumentuji		
Když mluví jiný, poslouchám ho		
Kompetence pracovní		
Dodržuji vymezená pravidla a pracovní postupy		
Přehledně zaznamenám pracovní postup		
Dokončím úkol		
Při práci neohrožuji ani sebe, ani ostatní		
Po dokončení úkolu dávám své pracovní místo do pořádku		

Výstupy – sebehodnocení

Mé znalosti, získané dovednosti jsou v daném předmětu **výborné**	**1**
Mé znalosti, získané dovednosti jsou v daném předmětu **velmi dobré**	**2**
Mé znalosti, získané dovednosti jsou v daném předmětu **průměrné**	**3**
Mé znalosti, získané dovednosti jsou v daném předmětu **méně než průměrné**	**4**
Mám **velké mezery** ve znalostech i získaných dovednostech	**5**

Vyučovací předmět	1.pololetí	2.pololetí
Český jazyk a literatura		
Anglický jazyk		
Německý jazyk		
Matematika		
Informatika		
Dějepis		
Výchova k občanství		
Fyzika		
Přírodopis		
Chemie		
Zeměpis		
Hudební výchova		
Výtvarná výchova		
Výchova ke zdraví		
Tělesná výchova		
Pracovní výchova		

Zákonný zástupce byl seznámen se sebehodnocením svého dítěte:

1.pololetí **2.pololetí**

Dne: Dne:

Podpis zákonného zástupce Podpis zákonného zástupce

Pozn.:

Systém sebehodnocení žáka

1. Zdůvodnění :

- je jednou z obecných životních dovedností podílejících se na rozvoji osobnosti žáka a na utváření a rozvíjení klíčových kompetencí
- tato schopnost je velice důležitá pro uplatnění žáků v dalším studijním, pracovním i osobním životě
- sebehodnocení je zdrojem informací pro žáka samotného, pro třídního učitele i zákonného zástupce
- plní funkci diagnostickou umožňující učiteli určit pedagogickou diagnózu, týkající se žákovského sebevědomí, učebního stylu a stanovení příčin neúspěchu
- plní funkci formativní (výchovnou - formuje pozitivní vlastnosti a postoje, podílí se na regulaci procesu vzdělávání, je stimulem rozvoje osobnosti žáka, impulsem k dalšímu poznávání

2.Popis systému :

- formuláře k sebehodnocení jsou zpracovány pro 1. stupeň (1.- 3., 4.– 5. třídu) pro 2. stupeň (6. – 9. třídu), obsahují 2 strany – jedna se věnuje sebehodnocení klíčových kompetencí, druhá sebehodnocení dosažených výstupů učiva, v závěru je místo pro vlastní vyjádření žáka a pro podpis zákonného zástupce
- žáci pololetně vyplňují odpovědi k otázkám podle uvedené hodnotící stupnice, a to zpočátku pod vedením třídního učitele a po předchozím vysvětlení, které obsahuje, co a proč žáci vyplňují, co jsou to kompetence a výstupy, způsob vyplňování
- žáci 1. - 3. třídy vybarvují ☺ žlutou barvou, změny v hodnocení v dalším pololetí mohou značit jinou barvou (dle domluvy s třídním učitelem) – tak, aby byl patrný pokrok , stagnace, zhoršení

3. Úskalí a problémy sebehodnocení

Nejvýraznějším problémem je **nerealističnost sebehodnocení** žáků (přílišná sebekritičnost nebo naopak absence sebekritiky).

Ne všechny problémy může škola ovlivnit nebo zcela eliminovat. Existuje mnoho faktorů, které do žákovského sebehodnocení intervenují. Nejvýznamnější z nich je rodinné prostředí. Právě v rodině se u dítěte předškolního věku rozvíjí sebevědomí, na němž závisí sebehodnocení a atribuce úspěchu nebo neúspěchu, proto názor rodičů dítě předškolního věku přijímá nekriticky. Dítě se s rodiči identifikuje, a proto jejich názor nekriticky přijímá. Stejným způsobem se zpočátku identifikuje s osobou učitele. Je tedy na učiteli, aby reguloval žákovské sebehodnocení a eliminoval extrémy v nadhodnocování nebo podhodnocování vlastní osobnosti žáka.

Zralé dítě na počátku školní docházky má zpravidla pozitivní očekávání, z čehož je třeba vycházet. V mladším školním věku patří učitel z hlediska žáka mezi osoby významné, je důležitou autoritou. Proto mladší školáci učitelovo hodnocení přijímají bez výhrad. Na rozdíl od rodičovského je učitelské hodnocení objektivnější, protože trpí nižší emoční zangažovaností. Přesto by měl učitel nepřiměřeně optimistické sebehodnocení žáků na

počátku školní docházky korigovat. Naopak pokud učitel utvrzuje platnost nereálného sebehodnocení, fixovaného v rodinném prostředí, stává se učitelovo hodnocení etickým problémem.

Pokud je zdravé sebehodnocení žáka dobře založeno, nastupuje ve středním školním věku k vnímání spravedlnost učitele. Žáci začínají být kritičtí k učiteli a k jeho hodnocení. Začínají být na něm méně závislí a identifikují se se svými vrstevníky, s nimiž porovnávají výsledky své práce. Třída se tak diferencuje podle školní úspěšnosti.

V tomto období již může docházet k problematickým konfrontacím mezi hodnocením učitele a vlastním sebehodnocením. Pokud dochází k nesouladu, přestávají žáci chápat hodnocení učitele za osobně významné a dojde k ochlazení vzájemného vztahu.

K ochlazení vztahu mezi subjekty vzdělávání může dojít i v případě, kdy žák pochází z rodinného prostředí, kde ke vzdělání a všemu, co s ním souvisí, je pojata nedůvěra a není mu přikládána valná hodnota.

K sebehodnocení nelze vést žáka bez přihlédnutí na vývojová specifika žáků v daném věku a bez uplatňování učitelské profesionality.