

Č.j.: SZŘ/98/2019

V Českém Těšíně dne 23. 5. 2019

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 1/2019

„Vnitřní předpis o organizaci a úplatě za vzdělávací a školské služby“

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ředitel školy stanoví podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, **výši a postup** úplaty za vzdělávání a školské služby v organizaci: Masarykovy základní školy a mateřské školy Český Těšín, jejíž činnost vykonávají školy:

Mateřská škola, pracoviště Akátová 17/1361, 737 01 Český Těšín

Mateřská škola, pracoviště Frýdecká 691, 737 01 Český Těšín

Mateřská škola, pracoviště Vělopolská 21, Horní Žukov

Firemní mateřská škola, pracoviště Komenského 610, 737 01 Český Těšín

Mateřská škola, pracoviště Ostravská 84, 735 62 Český Těšín – Stanislavice
a školská zařízení

Školní družina, pracoviště Komenského 1910, 737 01 Český Těšín

Školní družina, pracoviště Slovenská 1, 737 01 Český Těšín

Školní družina, Albrechtická 84, 735 62 Český Těšín – Stanislavice

II. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Za vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělávání, je pro účely tohoto předpisu považována mateřská škola (dále MŠ), za školskou službu školní družina (dále ŠD). Provoz všech mateřských škol organizace Masarykovy základní školy a mateřské školy Český Těšín je stanoven jako celodenní.

III. VÝŠE ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ

1. Všem dětem v tomtéž provozu mateřské školy je stanovena výše úplaty ve stejné měsíční výši, a to **400,- Kč měsíčně na 1 zapsané dítě.**

Informace o výši úplaty jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

2. Vzdělává-li se dítě v MŠ pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu MŠ, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví ředitel školy výši úplaty odpovídající 2/3 výše stanovené pro celodenní provoz, tj.
267,- Kč měsíčně na 1 zapsané dítě.

IV. BEZÚPLATNÉ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V POSLEDNÍM ROČNÍKU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Povinné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně bez časového omezení, tj. od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pěti let až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku v základní škole v souvislosti s novelou školského zákona (§ 34 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů).

V. OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY, PROMINUTÍ ÚPLATY

4. Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi dle § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči dle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči dle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb., z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče dle § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů,

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele školy o této žádosti nabude právní moci.

O prominutí úplaty či snížení úplaty v konkrétních případech hodných zvláštního v souladu s § 123, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje ředitel školy.

VI. PŘERUŠENÍ PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY

V případě přerušení provozu mateřské školy na všech pracovištích dle úvodního ustanovení bodu I. této směrnice se v měsících červenci nebo srpnu, popřípadě obou dvou měsících úplata poměrně sníží dle § 6 odst. bod 5) vyhlášky č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

VII. VÝŠE ÚPLATY ZA ŠKOLSKÉ SLUŽBY

Základní částka úplaty ve školní družině (dále jen ŠD) se na období školního roku stanovuje pro všechny pracoviště školského zařízení naší organizace ve stejné měsíční výši, a to:

150 Kč měsíčně na 1 zapsaného účastníka

2. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi dle § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách dle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
- c) účastník svěřený do péstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře dle § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

VIII. ZPŮSOB ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÉ SLUŽBY

1. Úplata za vzdělávání a školské služby za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne příslušného kalendářního měsíce.
2. Úplata může být hrazena bezhotovostním stykem, a to převodem úplaty na účet školy č. 1721667379/0800, variabilní symbol přiděluje vedoucí MŠ nebo vedoucí ŠD.
3. Úplata může být hrazena zákonnými zástupci dětí a účastníků hotově oproti příjmovému pokladnímu dokladu do pokladny školy, která je umístěna v budově ZŠ Komenského, a to v úřední hodiny - viz webové stránky:
<http://www.masarykovazsms-komenskeho.cz/sekretariat/>

IX. UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÝCH SLUŽEB V SOUVISLOSTI S ÚPLATOU

1. Ředitel školy může ukončit předškolní vzdělávání v mateřské škole nebo školských služeb ve školní družině po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte nebo účastníka, jestliže opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo školské služby ve stanoveném termínu.
2. V případě odhlášení dítěte z mateřské školy nebo účastníka ze školní družiny v průběhu měsíce se úplata za předškolní vzdělávání nebo školské služby za daný měsíc poměrně nekrátí.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato organizační směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019

Tato směrnice ruší organizační č. 5/2016 „Vnitřní předpis o organizaci a úplatě za vzdělávací a školské služby“ ze dne 22. 9. 2016

Masarykova
základní škola a mateřská škola
Český Těšín
Sídlo org.: ul. Komenského 607/3
737 01 Český Těšín IČ: 607 84 512


Mgr. Michal Nešporek, ředitel