

Dodatek č. 1

k organizační směrnici č. 7/2015, Školní řád mateřské školy

v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Místo poskytování vzdělávání na adrese Firemní mateřská škola Komenského 610,
737 01 Český Těšín

Tímto dodatkem se ruší druhá část posledního odstavce bodu 2. Provoz, organizace a vnitřní režim mateřské školy organizační směrnice č. 7/2015 Školní řád mateřské školy

- *v souladu s vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.* První část odstavce zůstává touto změnou nedotčena.

se mění první odstavec bodu 6. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a pedagogických pracovníků organizační směrnice č. 7/2015 Školní řád mateřské školy

- Slovo pedagogický pracovník se nahrazuje pojmem učitel mateřské školy v obou dvou případech první věty prvního odstavce.

se doplňují některé náležitosti organizační směrnice č. 7/2015, Školní řád mateřské školy, a to následujícím způsobem:

I. Organizace předškolního vzdělávání

1. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.

II. Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

1. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.
2. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
3. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku.

III. Rozsah předškolního vzdělávání

1. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání.
2. Začátek doby povinného vzdělávání je stanoven na 8.00 hodin.

IV. Jiné způsoby plnění povinnosti předškolního vzdělávání

1. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházkyZákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

V. Individuální vzdělávání dítěte

1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
2. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
3. Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Termín ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů je stanoven na 2. polovinu měsíce listopadu (15. – 30. 11.) Nelze-li pro závažné objektivní příčiny ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů dítěte ve stanoveném termínu, určí ředitel školy pro jeho ověřování náhradní termín, a to tak, aby ověřování bylo provedeno nejpozději do konce prosince. Ověřování znalostí proběhne ústní formou. Příslušný učitel MŠ nebo vedoucí MŠ zhotoví písemný záznam úrovně dosažených výstupů.
Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně dosažených výstupů.

4. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů, a to ani v náhradním termínu.
5. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
6. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
7. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

VI. Podmínky pro uvolňování dětí ve vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání

1. Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
1. Zákonný zástupce je povinen omluvit neúčast dítěte ve vyučování osobně, případně telefonicky u příslušného učitele MŠ nebo vedoucí MŠ a doložit důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Po ukončení nemoci dítěte je nepřítomnost v mateřské škole doložena omluvenkou v záznamovém archu v první den nástupu po absenci (podepsanou zákonným zástupcem).
2. Ředitel školy případně vedoucí MŠ může v případě podezření z neplnění předškolní docházky nebo při vysoké absenci dítěte žádat potvrzení ošetřujícího lékaře dítěte.
3. Nepřítomnost z rodinných a nepředvídaných důvodů musí být rovněž doložena a je rovněž omluvena v záznamovém archu dítěte v první den nástupu po absenci žáka.
4. O omluvení nepřítomnosti ve vyučování dítěte z jiného, předem známého důvodu, který přesahuje 5 pracovních dnů, žádá zákonný zástupce ředitele školy. Ředitel školy rozhodne o omluvení nepřítomnosti žáka ve vyučování na základě rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z vyučování, své rozhodnutí zasílá zákonným zástupcům do 30 dnů od podání žádosti a dává je na vědomí vedoucí MŠ. V případě, že ředitel školy zákonným zástupcům vyhoví, je odpověď ředitele školy zákonným zástupcům zároveň omluvenkou žáka.
5. Vedoucí MŠ nebo příslušný učitel oznamuje absenci žáka výchovnému - kariérovému poradci, pokud žák neplní řádně povinnou školní docházku. Výchovný - kariérový poradce po konzultaci s ředitelem školy oznamuje tuto skutečnost příslušným úřadům. Oznamuje podezření z porušení rodičovské zodpovědnosti podle zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník

VII. Ukončení předškolního vzdělávání

1. Předškolní vzdělávání nelze ukončit z důvodů uvedených §35, odst. 1 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v případě dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání.

VIII. Práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci mají právo:

- a) volit a být voleni do školské rady

- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje dítěte

IX. Podrobnosti o organizaci mateřské školy

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
2. Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.
3. Ředitel mateřské školy po dohodě písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do mateřské školy. Jedná-li se o děti podle § 34 odst. 10, školského zákona, lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, jemuž nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody; o uzavření této dohody ředitel mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývajících dobách.

X. Počty přijatých dětí ve třídách mateřské školy

1. Třída mateřské školy se naplňuje do počtu stanoveného kapacitou mateřské školy dle bodu 1) Školního řádu mateřské školy.
2. Za každé ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně se nejvyšší počet dětí ve třídě snižuje o 2 děti; to platí i v případě dítěte s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení. Nejvyšší počet dětí se dále snižuje o 1 za každé dítě s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně, které není uvedeno ve větě první. Postupem podle věty první a druhé lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 5.
3. Snižování počtu dětí se neuplatní u mateřské školy, které v jeho plnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí dítěte podle školského zákona nebo dojde-li ke změně stupně podpůrného opatření u dítěte zařazeného ve třídě v průběhu školního roku.

XI. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

1. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazené děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
2. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené v bodech
 1. nejvýše však o 8 dětí
 2. nejvýše však o 11 dětí

Při zvýšení počtu dětí dle výše uvedeného nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům

a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

2. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

XII. Ochrana zdraví dětí

1. Do mateřské školy mohou chodit děti zcela zdravé.
2. Před nástupem dítěte do mateřské školy předloží zákonní zástupci záznam o zdravotním stavu dítěte:
 - a) vyjádření o zdravotním stavu dítěte - příloha č. 1 k Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání (vyjádření pediatra)
 - b) v případě dítěte se zdravotním postižením údaje o zdravotním postižení - příloha č. 2 k Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání (vyjádření školského poradenského zařízení – PPP/SPC)
 - c) jiná závažná sdělení o dítěti (alergie, dlouhodobě užívané léky, jiná zdravotní znevýhodnění a oslabení) - příloha č. 3 k Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání (vyjádření zákonného zástupce)
3. Zákonní zástupci jsou povinni ihned oznámit příslušné učitelce MŠ výskyt infekčního onemocnění dítěte (případně závažného infekčního onemocnění v rodině) a údaje o změně zdravotního stavu dítěte.
4. Učitelky mají právo v zájmu ostatních dětí nepřijmout dítě nachlazené či s infekčním onemocněním a vyžadovat od rodičů potvrzení pediatra.
5. Při zjištění nebo důvodném podezření na infekční onemocnění (včetně vší) budou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte.
6. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha nebo jakékoliv změně zdravotního stavu) je zákonný zástupce telefonicky informován a vyzván k zajištění další zdravotní péče o dítě. V případě výrazně zhoršeného stavu dítěte (vysoké teploty, akutní bolesti břicha apod.) nebo v případě, že se zákonný zástupce po oznámení o příznacích onemocnění nebude moci do mateřské školy dostavit, bude přizvaná lékařská pomoc.
7. Jestliže má dítě omezenou nebo sníženou zdravotní způsobilost v důsledku např. poúrazového stavu (sádra, ortéza), medikace a v podobných případech, kdy je zdravotní způsobilost snížena nebo omezena, si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k docházce do mateřské školy nepřijmout. Docházka se projednává individuálně vzhledem k aktuálním podmínkám provozu mateřské školy s vedoucí učitelkou pracoviště, kam dítě dochází.
8. V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit první pomoc dítěti a lékařské ošetření dítěte. O úrazu dítěte je zákonný zástupce informován bezodkladně.

Platnost 1. 1. 2017


Mgr. Michal Nešporek, ředitel

