

Č.j.: SZŘ 185/2019

V Českém Těšíně dne 10. 10. 2019

Organizační směrnice č. 3 /2019

kterou se vydává

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### v souladu:

s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších zákonů a vyhláškou č. 74/2005 Sb, o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších zákonů

### určeno pro školské zařízení:

Školní družina, pracoviště Komenského 1910, 737 01 Český Těšín

Školní družina, pracoviště Albrechtická 84, 735 62 Český Těšín – Stanislavice

Školní družina, pracoviště Slovenská 1, 73701 Český Těšín

<b>Zřizovatel školy:</b>	Město Český Těšín Náměstí ČSA 1/1 737 01 Český Těšín IČ: 00297437
<b>Právní norma:</b>	příspěvková organizace
<b>IČO:</b>	60784512
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Michal Nešporek
<b>Vedoucí školní družiny:</b>	Mgr. Danuše Krainová
<b>Email:</b>	<a href="mailto:info@masarykovazsms.cz">info@masarykovazsms.cz</a>
<b>Webové stránky školy:</b>	<a href="http://www.masarykovazsms.cz">www.masarykovazsms.cz</a>
<b>Telefonický kontakt:</b>	558 746 409

### I.

#### Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád blíže rozvádí ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších zákonů a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školní družiny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany účastníků.
2. Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance pracoviště, kteří jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni a má funkci informativní pro zákonné zástupce. S obsahem vnitřního řádu seznámí zákonné zástupce a účastníky prokazatelně vychovatel/ka na počátku docházky účastníka do školní družiny. Vnitřní řád je umístěn na nástěnce u školní družiny a je veřejně dostupný na webových stránkách školy.

## II.

### **Činnost školní družiny (dále jen družiny)**

1. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, rekreace žáků, částečně také dohled nad žáky. Družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.  
Zájmové vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků zájmového vzdělávání.
2. Činnost družiny se uskutečňuje formami:
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zpravidla denní forma)
  - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde sídlí pracoviště školní družiny, využitím otevřené nabídky spontánních činností
  - individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků ŠD
  - osvětovou činností vedoucí k prevenci rizikového chování, sociálně patologických jevů, zejména v oblasti vytváření návyků účelného využívání volného času a výchovy k volnému času.

## III.

### **Práva a povinnosti účastníků školní družiny a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva a povinnosti dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

1. Účastníci školní družiny mají právo:
  - na veškerá práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR
  - na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání
  - účastnit se veškerých činností v družině, na odpočinek a volný čas, na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích
  - na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek
  - na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, sexuálním zneužíváním, kontaktem se škodlivými a jinými návykovými látkami a na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
  - vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a zájmového vzdělávání, přičemž vyjádřením účastníků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
  - na zachování anonymity při diskusi o svých problémech, požádá-li o to jakéhokoliv pedagogického pracovníka
  - na informace a pomoc pedagogických pracovníků poradenského centra školy (výchovný - kariérový poradce, speciální pedagog, školní metodik prevence).
  - účastník se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření všech nezbytných podmínek pro zájmové vzdělávání, výchovu a na poradenskou pomoc pedagogů, zejména speciálního pedagoga školy.
  - na to, aby byla zachována lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a aby bylo chráněno jeho jméno

2. Účastníci školní družiny jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dodržovat platné zákony ČR a pravidla občanského soužití jak mezi účastníky samotnými tak mezi žáky a zaměstnanci navzájem. Případné slovní či fyzické útoky účastníků vůči jiným účastníkům, popř. žákům samotným i vůči zaměstnancům školy budou vždy jednotlivě vedením školy ve spolupráci s výchovným - kariérovým poradcem a přísl. vychovatelem, příp. další zletilou osobou, např. učitelem, asistentem, školníkem, uklízečkou, kuchařkou posuzovány a budou-li vykazovat známky podezření ze spáchání trestného činu, bude vedení školy ve spolupráci s výchovným - kariérovým poradcem tyto skutečnosti oznamovat Policii ČR jako podezření ze spáchání trestného činu a zároveň informovat příslušný orgán péče o děti.

3. Práva zákonných zástupců žáků:

- seznámit se s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- zákonní zástupci účastníků školní družiny mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s příslušnými právními předpisy, tj. OS č. 1/2018, č.j. Ř 82/2018, která upravuje postup při zpracování a ochraně osobních údajů dle GDPR a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- zajistit, aby účastník zájmového vzdělávání řádně docházel do školní družiny. Docházka přihlášených účastníků do družiny je povinná, pokud není nepřítomnost účastníka družiny písemně omluvena zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou. Docházku účastníka upravuje vyplnění tzv. „Evidenčního listu účastníka“ zákonným zástupcem, kde je nutno uvést zda dítě odchází samo a zejména kdo může účastníka vyzvedávat. Odchyly od docházky a odchod účastníka z družiny v doprovodu jiné osoby než je uvedeno v „Evidenčním listě“ sdělí zákonný zástupce písemně – uvolnění účastníka ze zájmového vzdělávání. Telefonické žádosti zákonných zástupců o uvolnění účastníků z družiny nebude vyhověno.
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu zájmového vzdělávání vyskytnou. Na vyzvání ředitele školy nebo výchovného poradce se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka školní družiny.
- Informovat příslušného vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka zájmového vzdělávání nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- ostatní povinnosti zákonných zástupců žáků jsou uvedeny v dalších zákonech a legislativních předpisech, např. v zákoně o rodině, zákoně o sociálně právní ochraně dětí apod.

#### IV.

### Organizace činnosti školní družiny a podmínky přijetí či odhlášení účastníka k zájmovému vzdělávání do školní družiny

1. Školní družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách.
2. Družina vykonává zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. V případech, kdy družina uskutečňuje činnosti formami příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde sídlí pracoviště školní družiny a využitím nabídky spontánních činností, zejména v době školních prázdnin, mohou se činnosti účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.
3. Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do jednotlivých oddělení.
4. O přijetí či nepřijetí uchazeče k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné písemné přihlášky. Platnost písemné přihlášky je zpravidla stanovena na jeden školní rok.
5. Zákonný zástupce může účastníka družiny v průběhu školního roku odhlásit. Odhlásit lze účastníka družiny během školního roku ke zvolenému datu zákonným zástupcem, a to písemným oznámením zákonnými zástupci na sekretariátu školy.
6. Přihláška k zájmovému vzdělávání i formulář žádosti o vyřazení účastníka ze zájmového vzdělávání jsou volně dostupné na webových stránkách školy a školní družiny.
7. Podmínky úplaty jsou stanoveny §11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a organizační směrnici „Vnitřní předpis o úplatě za vzdělávací a školské služby“.
8. Úplata za vzdělávání a školské služby za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne příslušného kalendářního měsíce. Pokud není za účastníka poplatek opakovaně uhrazen, může ředitel školy rozhodnout o případném ukončení zájmového vzdělávání účastníka v družině.
9. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi dle § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách dle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře dle § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisůa tuto skutečnost prokáže řediteli.

### Provoz a vnitřní režim družiny

Provoz školní družiny je upraven ve dnech školního vyučování následovně:

#### Pracoviště ŠD Komenského 1910, 737 01 Český Těšín

Ranní provoz:

6.00 – 7.35 hodin ve dnech pondělí – pátek

Odpolední provoz

11.30 – 17.00 hodin ve dnech pondělí – pátek

#### Pracoviště ŠD Albrechtická 84, 735 62 Český Těšín – Stanislavice

Ranní provoz:

6.00 – 7.30 hodin ve dnech: pondělí - pátek

Odpolední provoz:

11.35 – 16.00 hodin ve dnech: pondělí, středa, čtvrtek, pátek

#### Pracoviště ŠD Slovenská 1, 73701 Český Těšín

11.40 - 15.30 hod. ve dnech: pondělí, středa, čtvrtek, pátek

12.35 – 15.30 hod. ve dnech: úterý

1. Účastníci přicházejí do družiny a odcházejí z družiny na základě požadavku zákonného zástupce uvedeného v „Evidenčním listě“. Rodiče si vyzvedávají své děti dle doporučených intervalů vychovatelem jednotlivých oddělení pro vyzvedávání účastníků školní družiny, a to v souladu s evidenčním listem nebo na základě písemného oznámení zákonného zástupce. V případě, kdy si do konce provozní doby družiny zákonný zástupce nevyzvedne účastníka, vychovatelka ihned, v případě potřeby opakovaně kontaktuje zákonného zástupce. V případě, že se družině (pedagogickému pracovníkovi) opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází nebo Policii ČR. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam
2. Účastníci využívají k výchovně vzdělávací činnosti třídu (hernu) družiny, prostory chodby, tělocvičnu, třídy a odborné učebny, školní hřiště a areál okolí školy (Komenského, Albrechtická, Slovenská)
3. Docházka účastníků školní družiny se pravidelně eviduje v „Přehledu výchovně vzdělávací činnosti“. Uvádějí se pouze nepřítomní žáci.
4. Vychovatel/ka organizuje činnost družiny ihned po skončení vyučování do doby převzetí účastníků zákonnými zástupci (v době provozu družiny), nebo jejich odchodu podle „Evidenčního listu“. Zpravidla společně s asistenty pedagoga přivádí, odvádí účastníky do školní jídelny. Pracovník sociální péče (pracoviště ŠD Slovenská 1) spolupracuje s vychovatelem/kou, poskytuje potřebnou oporu, pomoc i dopomoc ve všech úkonech a činnostech, které účastníci vzhledem k míře těžkého zdravotního postižení sami nedokážou provádět.

5. V případě, že se účastník účastní činností zájmového kroužku pořádaného školou, předává vychovatel/ka účastníka vedoucímu kroužku a ten po skončení činnosti předá účastníka zpět do družiny vychovatelů.
6. Vychovatel/ka spolupracuje s třídními učiteli a vzájemně se informují o případných změnách, zdravotním stavu účastníků a možnostech optimální výchovně vzdělávací činnosti účastníků.
7. Vychovatel/ka průběžně informuje zákonné zástupce o úspěších účastníků v činnostech družiny, ale také o případných výchovných problémech. Písemnou formou u družiny oznamuje předem konání akcí družiny a případné změny týkající se provozu.
8. Zájmové vzdělávání zabezpečuje účastníkům školní družiny rovněž výchovné činnosti spojené se stravováním účastníků a zajištěním stravovacího režimu, a to jak v prostorách družiny, tak ve školní jídelně dle zásad psychohygieny a stanoveného denního režimu.
9. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dítěte v MŠ - vlastní zdroje, případně nápoje ze školní jídelny.

## VI.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Za bezpečnost účastníků a poskytnutí první pomoci odpovídá vychovatel/ka nebo asistent pedagoga, je-li přítomný. Je seznámen/a se zdravotním stavem nebo jinými závažnými skutečnostmi týkajícími se účastníků zájmového vzdělávání.
2. Účastník bez vědomí vychovatelů neopustí třídu (hernu) družiny (např. odchod na toaletu). Pobyt v prostorách chodby nebo v jiných místnostech je možný vždy pod dohledem vychovatele nebo asistenta pedagoga.
3. Účastníci jsou na počátku docházky přiměřenou formou poučení o bezpečnosti a chování při činnostech družiny ve všech prostorách zájmového vzdělávání, při přechodu mezi budovami školy; dále o povinnosti řídit se pokyny vychovatelů, aby nedocházelo k poškození zdraví; ihned nahlásit zranění, úraz, o provedení poučení je pořízen záznam.
4. Poučení účastníků včetně záznamu o poučení, je provedeno také před projektovými dny, vycházkami či jinými činnostmi konanými mimo prostor určený k činnostem družiny.
5. Vychovatel/ka je odpovědný/á za dodržování pravidel silničního provozu při vycházkách, používání terčíku a je povinna nosit mobilní lékárničku pro poskytnutí první pomoci v případě poranění.
6. Ve vnitřních i vnějších prostorách školní družiny a na akcích pořádaných družinou je zakázáno kouření, používání a držení alkoholických nápojů, držení a užívání drog a jiných omamných látek; dále je zakázáno používání osobních věcí účastníků, např. hraček, elektroniky či jiných cenných předmětů nesouvisejících s výchovně vzdělávací činností.
7. Účastníkům školní družiny je zakázáno nosit zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život svůj nebo ostatních účastníků ve škole nebo poškodit majetek, šířit tiskoviny a materiál propagující rasismus, brutalitu, pornografii, šířit sekty a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka.

8. Žákům je zakázáno dostavit se do školní družiny či jinou akci pořádanou v rámci zájmového vzdělávání pod vlivem alkoholu, drog či jiných omamných látek.
9. Vstup osob do budovy školy se řídí pokynem statutárního zástupce ředitele školy č. 13/2014 k zabezpečení školní družiny proti vniknutí cizích osob do budovy Komenského 1910, 737 01 Český Těšín. Zákonní zástupci, příp. pověřené osoby vyzvedávají účastníky zájmového vzdělávání ohlášením svého jména a příjmení a sdělením jména a příjmení vyzvedávaného účastníka do videotelefonu. Čekají před vestibulem školní družiny, nevstupují do heren ani do šaten. V případě nutnosti vstoupit do prostorů šaten nebo na vyzvání vychovatelem/kou vstoupit do oddělení ŠD informují po vstupu příslušného vychovatele školní družiny, že jsou v budově přítomni.
10. Účastníkovi může být ukončena docházka do družiny v případě opakovaného porušování řádu školní družiny, zejména pak v případě, není-li řádně hrazena úplata za činnost, pokud není účastník vyzvedáván před ukončením provozu družiny nebo účastník svým chováním opakovaně ohrožuje zdraví své či ostatních účastníků.

#### VII.

##### Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany účastníků

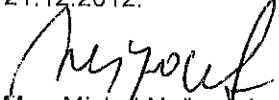
1. Účastník je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, řídit se pokyny vychovatelů, dodržovat bezpečnost při veškerých činnostech družiny, aby nedocházelo k poškození a ničení majetku školy, ponechávat své věci na místech k tomu určených (šatna), nahlásit ihned ztrátu svých osobních věcí.
2. V případě záměrného poškození majetku družiny nebo školy účastníkem, bude škoda vymáhána dle příslušných právních předpisů. Účastníci zájmového vzdělávání (popř. zákonní zástupci) **odpovídají za škodu** podle obecné úpravy občanského zákoníku.

#### VIII.

##### Závěrečná ustanovení

Účinnost od 1. 11. 2019

Tímto dnem se ruší Organizační směrnice č. 3/2009, VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY, pracoviště: Slovenská 1, 737 01 Český Těšín – Svibice č.j.: Ř 858/2009 ze dne 2.4.2009 včetně jejich dodatků; Organizační směrnice č. 16 Vnitřní řád školní družiny, pracoviště Komenského 1910, 737 01 Český Těšín, č.j.: Ř 218/2012 ze dne 21.12. 2012 včetně jejich dodatků a Organizační směrnice č. 17, VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY, pracoviště: Albrechtická84, 737 01 Český Těšín – Stanislavice, č.j.: Ř 219/2012 ze dne 21.12.2012.

  
Mgr. Michal Nešpölek, ředitel

Masarykova  
základní škola a mateřská škola  
Český Těšín  
Sídlo org : ul. Komenského 607/3  
737 01 Český Těšín IČ: 607 84 512