

Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín

Č.j.: Ř 131/2017
V Českém Těšíně dne 1. 9. 2017
Organizační směrnice č. 7/2017
kterou se vydává

PROVOZNÍ ŘÁD

Mateřské školy na adrese Frýdecká 691, 73701 Český Těšín

Zpracován v souladu s ustanovením §7 odst.2) zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.

Provozní řád stanovuje režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

1. Identifikační údaje:

| | |
|-----------------------|--|
| Název: | Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín |
| Adresa (sídlo) | Komenského 607/3, 73701 Český Těšín |
| Adresa pracoviště: | Frýdecká 691, 73701 Český Těšín Náměstí ČSA 1/1 73701 Český Těšín IČ:00297437 |
| Zřizovatel školy: | Městský úřad Český Těšín |
| Právní norma: | příspěvková organizace |
| IČO: | 60784512 |
| Ředitel školy: | Mgr. Michal Nešporek |
| Vedoucí MŠ: | Iveta Bocková |
| Webové stránky školy: | www.masarykovazsms-komenskeho.cz |
| Telefonický kontakt: | MŠ Frýdecká 725 050 845 Vedoucí MŠ 725 050 855 |
| Typ: | mateřská škola s celodenním provozem |
| Provozní doba: | 6:30 - 16:00 |

Počet tříd: 1

Stanovená kapacita: 25

Využití zařízení pro jiné aktivity:

Akce organizované mateřskou školou pro zákonné zástupce a jejich děti, prarodiče, přátele školy

Odemykání MŠ:

Je zajišťováno dle provozní doby mateřské školy domovníkem

Zamykání MŠ:

Je zajištěno dle provozní doby pedagogickým pracovníkem

2. Režimové požadavky:

Příchod dětí do MŠ:

Od zahájení provozu dítě předává pedagogickému pracovníkovi jeho zákonný zástupce či jím pověřená osoba

Odchod dětí z MŠ:

Dítě je předáno zákonnému zástupci či jím pověřené osobě

Činnosti řízené pedagogem:

Při vzdělávacích činnostech dle věku, zájmu a potřeb dětí (10 - 25 min), pouze orientační čas

Pohybové aktivity: Řízené pohybové aktivity, spontánní hry a činnosti dětí pod vedením pedagoga:

- denně ranní pohybové chvilky, pohybové hry, cvičení s hudbou, psychomotorické hry
- každodenní procvičení celého těla, 1x týdně tělesná výchova
- větrání při cvičení
- pobyt venku, vycházky s pohybem

Větrání tříd:

Několikrát denně, dle aktuálního stavu a kvality ovzduší

Z: pedagogický pracovník a nepedagogický pracovník

Otužování:

Dle zhodnocení individuálních potřeb a možností každého dítěte k aktuálnímu zdravotnímu stavu způsob: vzduchem, vodou, frekvence: otužování vzduchem denně a otužování vodou - v letních měsících dle počasí

Údržba a čistota hraček, pomůcek:

Denní stírání prachu, 1x za 14 dní otírání dezinfekčním roztokem Z: domovník

Údržba zeleně:

sekání trávy zajištěno smluvně s externí firmou, chodníky, pískoviště udržuje domovník, pískoviště převrstvováno, překrýváno ochrannou sítí, podle potřeby kropeno.

Využití pozemku:

Zahrada je využívána k pohybovým aktivitám, spontánním hrám, výchovné činnosti dle potřeby a počasí, zahrada je oplocena a není přístupná veřejnosti

Délka pobytu venku:

Dle počasí a sezóny – zpravidla 2 hodiny denně

Odpočinek a spánek:

MŠ nemá stabilní ložnici, lehátka a lůžkoviny připravuje i uklízí domovník, k odpočinku jsou využívány stávající prostory herny, čas odpočinku 12.30 – 14.30 (doba odpočinku je zkracována u starších dětí, kterým je nabídnuta náhradní činnost)

Respektování individuálních a fyziologických potřeb:

Spánek, odpočinek, klid na lůžku, klidové a relaxační činnosti, ostatní dle individuálního stavu dítěte Z: pedagogický pracovník

Ukládání lehátek a lůžkovin:

Do přílehlé místnosti k tomu určené (sklad), označené lůžkoviny jsou ukládány do přihrádek odděleně. Z: domovník

Údržba a čistota hraček, pomůcek:

Denní stírání prachu, 1x za 14 dní dezinfekčním roztokem Z: domovník

Úklid se provádí:

Denně: Setření na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, vynášení odpadků denně (dle potřeby neprodleně), vyčištění koberců vysavačem, s použitím čisticích a desinfekčních prostředků, mytí umývadel, záchodových mís, WC desek, doplňování toaletních potřeb (průběžně dle aktuální potřeby) Z: domovník

Týdně:

1x týdně mytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení, dezinfikování umýváren a záchodů,

1 x týdně vytírání lehátek vlhkým hadrem,

Ostatní:

1x za 3 týdny dezinfekčním roztokem

minimálně 3x ročně umytí všech oken včetně rámu a svítidel,

2x ročně celkový úklid všech prostor pracoviště, mokré čištění koberců dle potřeb.

3. Stravování:**Zajištění stravy:**

Jídlo (dopolední, odpolední svačina, oběd) je dováženo v termónádobách ze školní jídelny MŠ Hrabinská

Stravovací provoz

Výdejna Provozní řád kuchyně je samostatně vypracován vedoucí školní jídelny MŠ Hrabinská včetně jídelníčku, který je vyvěšen na dostupném a přehledném místě.

Časový odstup mezi jídly:

3 hodiny

Podávání svačin:

9.00

Obědy- doba výdeje:

11.30 hod.

Pitný režim:

Zajištěn po celou dobu pobytu dítěte v MŠ, dle individuální potřeby dítěte, nápoje jsou dětem dostupné na polici určené pro pitný režim, každé dítě má průběžně doplňovanou skleničku s nápojem na své značce, čímž je zajištěna maximální hygiena a přehled o přijímání tekutin jednotlivým dítětem

4. Způsob nakládání s prádlem:**Výměna prádla:**

lůžkoviny – nejpozději 1x za 3 týdny ,v případě znečištění neprodleně
ručníky – 1x týdně (dle potřeby neprodleně)
pyžama 1x – týdně, děti si je odnášejí domů k vyprání
záclony – nejpozději 1x za 3 měsíce Z: domovnik

Způsob praní:

Prádelna v MŠ Frýdecká

Manipulace s prádlem:

Čisté prádlo je uloženo ve skříni, která je 1x za 2 měsíce vytírána dezinfekčním roztokem, použité prádlo je ukládáno do košů a místnosti k tomu určené Z: domovnik

5. Způsob nakládání z inkontinenčními plenami

Předávání plen a hygienických potřeb k očištění dítěte:

Zákonný zástupce tyto potřeby uloží v šatní skříňce dítěte, dle potřeby nebo požádání pedagogickým i nepedagogickým pracovníkem doplňuje.

Sběr je proveden ihned po výměně pleny, použité inkontinenční pleny jsou shromažďovány ve speciálně k tomu účelu určené nádobě, která je vynášena denně.

Z: domovnik

Součástí provozního řádu jsou přílohy č.1 - Provozní řád školní zahrady

č.2 - Provozní řád tělocvičny

Zpracovala: Bocková Iveta, vedoucí MŠF

Účinnost od 1. 9. 2017

Tímto dnem se ruší organizační směrnice č. 11/2015 ze dne: 31.8.2015 Č.j: ZSO 119/2015

Mgr. Michal Nešporek, ředitel



Příloha č.1 k organizační směrnici č. /2017, kterou se vydává Provozní řád mateřské školy.

Provozní řád školní zahrady

Provozní řád školní zahrady je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce dětí, zaměstnance mateřské školy Frýdecká 691, 73701 Český Těšín, případně pro ostatní děti mateřských škol organizace Masarykovy základní školy a mateřské školy Český Těšín

Podmínky provozu venkovní hrací plochy s pískovištěm, režim údržby a způsob zajištění stanovených hygienických limitů upravuje provozovatel v provozním řádu.

Provozovatel školní zahrady určené pro hry dětí je povinen zajistit, aby písek užívaný ke hrám dětí v pískovištích nebyl mikrobiálně a parazitárně znečištěn. Pískoviště je opatřeno ochrannou rychloupínací sítí.

Provozovatel zahrady : Mateřská škola Frýdecká 691, 73701 Český Těšín

Odpovědný pracovník: Vedoucí MŠF

Provozní doba: Pondělí až pátek 6:30 - 16:00, v případě konání akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností je provozní doba upravená

Za úklid zahrady zodpovídá: domovník (školník)

1. Venkovní vybavení:

- Pískoviště
- Zahradní altán
- Ostatní vybavení - viz evidence HDM v inventární knize

1. Denní provoz, kontrola a úklid školní zahrady:

- každodenní otevírání a zavírání: zahrada je přístupná pro děti MŠ, pro veřejnost není dovolen přístup
- úklid: probíhá denně (kontrola travnaté plochy, zametení chodníků, přehrabání pískoviště,) - zabezpečuje domovník,
- shrabání listí a odvoz listí: probíhá dle potřeby, Z: domovník
- pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků: - kontrola funkčnosti herních prvků, (ukotvení, upevnění, zaoblené hrany, pevnost částí) - provádí přítomná učitelka MŠ, vždy před použitím venkovní hrací plochy a herních prvků.
- operativní odstranění zjištěných, nebo nahlášených závad: v případě zjištěné závady pracovník ihned nahlásí vedoucí MŠF
- úklid hraček: denně po ukončení hraní dětí přítomná učitelka zabezpečí uložení hraček do skladu hraček a provede kontrolu jejich stavu.

2. Průběžná péče o herní prvky:

- okamžité odstranění zjištěných, nebo nahlášených závad: v případě zjištěné závady pracovník ihned nahlásí vedoucí MŠF,
- jedenkrát ročně se provádí kontrola stavu bezpečnosti zástupcem servisní firmy, viz dokumentace BOZP,
- odstranění zjištěných nedostatků: zajišťuje dle charakteru závady domovník či jiná smluvní firma

3. Péče o zeleň

- sekání a úklid trávy - smluvní firma
- shrabání listí: průběžně dle potřeby Z: domovník (školník)
- drobné prořezy keřů a dřevin, kácení suchých stromů - smluvní firma
- zavlažování, kropení: v letním provozu Z. domovník (školník)

4. Údržba pískoviště

- denní kontrola sedacích ploch na pískovištích Z: domovník
- denní odstranění hrubých nečistot z pískovišť Z: domovník. Pískoviště je opatřeno ochrannou rychloupínací sítí vhodnou pro každodenní manipulaci.

5. Základní bezpečnostní pokyny:

Veškerá herní činnosti dětí v prostorách a na zařízení školní zahrady probíhá pod přímým dohledem pedagogického pracovníka. Při hře dětí na herních prvcích je nutno dodržovat tyto základní bezpečnostní pokyny.

Pískoviště – slouží ke hře dětí, při provozu dbát aby děti neskákaly po obrubě, neseskakovaly z ní a nepřeskakovaly ji.

6. Přenosné nářadí a náčiní

- vynášení ke hrám a úklid do suterénních místností Z: pedagogický pracovník
- hodnocení stavu nářadí či hraček, odstranění poškozených z dosahu dětí
Z: pedagogický pracovník
- oprava nebo vyřazení poškozeného nářadí či hraček Z: domovník
- úklid v uskladňovacích prostorech Z: domovník
- za udržování pořádku v uskladňovacích prostorech Z: pedagogický pracovník


Mgr. Michal Nešporek, ředitel



Příloha č.2 k organizační směrnici č. /2017, kterou se vydává Provozní řád mateřské školy.

Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín

Provozní řád tělocvičny

Provozovatel tělocvičny : Mateřská škola Frýdecká 691, 73701 Český Těšín

Odpovědný pracovník: Vedoucí MŠF

Za úklid tělocvičny zodpovídá: domovník

Vybavení

tělocvičné nářadí a náčiní – viz. inventární kniha

Provoz a údržba

Týdenní úklid:

pravidelná kontrola techn. stavu tělocvičného nářadí a náčiní

pracovník

Zodpovídá: domovník, pedagogický

Průběžná péče o tělocvičné nářadí a náčiní:

- bezpečnost a odstraňování zjištěných závad Z: domovník
- průběžná kontrola Z: pedagogický pracovník

Bezpečnost:

- Pedagogický pracovník udržuje pořádek, použité nářadí vrací na určené místo
- je zakázána manipulace s ohněm, zasahování do elektroinstalace
- pedagogický pracovník před vstupem i při odchodu kontroluje stav tělocvičny, osvětlení a uzavření oken
- míčové hry-nejsou mříže na oknech.

Pravidla:

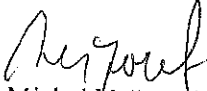
- děti vstupují do tělocvičny pouze pod dohledem učitelky
- děti provádějí jen činnosti určené učitelkou
- děti dodržují stanovené postupy a způsoby cvičení
- děti se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani ostatních přítomných osob
- s tělovýchovným nářadím a náčiním zacházejí šetrně, závadu oznámí neprodleně pedagogickému pracovníkovi
- děti používají vhodný cvičební úbor a obuv, převlékají se ve třídě
- dětem není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v tělocvičně

Úraz:

- každý úraz hlásí děti ihned pedagogickému pracovníkovi, který postupuje v souladu s pokyny vedoucího pracovníka:
- oznámí zákonným zástupcům telefonicky danou skutečnost
- zavolá lékařskou pomoc
- ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři
- provede zápis do elektronické knihy úrazů

Revize TV nářadí a náčiní

- jednou ročně- smluvní firma
- případné opravy, výměna či likvidace Z: vedoucí MŠ


Mgr. Michal Nešporek, ředitel

