

Č.j.: Ř 169/2019

Organizační směrnice č. 2/2019

„Vnitřní předpis o organizaci a úplatě zájmových útvarů školy“

Ředitel školy stanoví podle článku 4. Vymezení doplňkové činnosti., bodu 1. zřizovací listiny příspěvkové organizace Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín ze dne 30.6.1994 ve znění pozdějších dodatků, výši a postup úplaty za zajišťování zájmové činnosti dětí a žáků v době mimo vyučování.

I. Všeobecná ustanovení

V době mimo vyučování zřizuje organizace zájmové útvary, jejichž cílem je poskytování zájmové činnosti žákům a dětem organizace. Organizace provozuje zájmové útvary formou doplňkové činnosti.

II. Organizace zájmových útvarů

Zájmové útvary jsou organizovány v odděleních:

1. Sport a tělesná výchova
2. Výuka cizích jazyků
3. Přírodní vědy
4. Technika
5. Příprava na přijímací zkoušky
6. Umění a kultura:
7. Ostatní formou individuální výuky, terapie apod. (po předchozí dohodě)

Žáci se stávají platnými členy příslušného zájmového útvaru na základě zápisního lístku podepsaného zákonným zástupcem žáka (dítěte). Zápisní lístek je přílohou č. 1 k této směrnici. Řádně vyplněný zápisní lístek předává zákonný zástupce nebo žák na sekretariát školy, kde je přijetí zápisního lístku evidováno podacím razítkem. Takto evidované zápisní lístky se předávají příslušnému vedoucímu daného zájmového útvaru.

Zápisní lístky jsou uloženy v dokumentaci vedoucího zájmového útvaru. Žáci (děti) docházejí do zájmového útvaru pravidelně a včas, nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci předem vedoucímu zájmového útvaru.

Zájmové útvary vedou vedoucí zájmových útvarů na základě dohod o pracovní činnosti (případně dohod o provedení práce). Vedoucí zájmových útvarů se při své práci řídí ustanovením zákoníku práce, bezpečnostními předpisy o požární ochraně včetně souvisejících předpisů a příslušnými ustanoveními předpisů a směrnic pro oblast školství.

Pro činnost zájmových útvarů (dále jen ZÚ) se vyučovací jednotkou u následujících oddělení rozumí:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 1. Sport a tělesná výchova | 60 minut |
| 2. Výuka cizích jazyků | 45 minut |
| 3. Přírodní vědy | 45 minut |
| 4. Technika | 60 minut |
| 5. Příprava na přijímací zkoušky | 60 minut |

6. Umění a kultura:

- | | |
|----------------|----------|
| - Hudební ZÚ | 45 minut |
| - Estetické ZÚ | 90 minut |

7. Ostatní formou individuální výuky, terapie apod. (po předchozí dohodě)

- | | |
|---|----------|
| - Hra na hudební nástroj (flétna, keyboard) | 60 minut |
| - Biofeedback | 60 minut |

Četnost hodin pro jednotlivé zájmové útvary je stanoven individuálně na základě počtu přihlášených žáků (dětí) a zájmů organizace.

Činnost zájmových útvarů je prováděna pouze ve dnech školního vyučování.

III. Počty žáků (dětí) v zájmových útvarech

Vedoucí zájmového útvaru předává na základě zápisních lístků počet (seznam) přihlášených žáků (dětí) ke schválení zástupci ředitele školy.

Schválení činnosti jednotlivých zájmových útvarů probíhá individuálně na základě zjištění jejich ziskovosti a zájmů organizace.

IV. Úplata

Činnost v zájmových útvarech je poskytována za úplatu, a to:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Sport a tělesná výchova | ve výši 90,- Kč/1 žák (dítě)/1 měsíc |
| 2. Výuka cizích jazyků | ve výši 80,- Kč/1 žák (dítě)/1 měsíc |
| 3. Přírodní vědy | ve výši 80,- Kč/1 žák (dítě)/1 měsíc |
| 4. Technika | ve výši 80,- Kč/1 žák (dítě)/1 měsíc |
| 5. Příprava na přijímací zkoušky | ve výši 150,- Kč/1 žák (dítě)/1 měsíc |
| 6. Umění a kultura: | |
| - Hudební ZÚ | ve výši 80,- Kč/1 žák (dítě)/1 měsíc |
| - Estetické ZÚ | ve výši 130,- Kč/1 žák (dítě)/1 měsíc |

7. Ostatní formou individuální výuky, terapie apod*

(po předchozí dohodě, *možno realizovat ve dvojicích,...)

- | | |
|---|--|
| - Hra na hudební nástroj (flétna, keyboard) | ve výši 220,- Kč/1 žák (dítě)/ 1hodina |
| - Výuka cizích jazyků | ve výši 220,- Kč/1 žák (dítě)/ 1hodina |
| - Biofeedback | ve výši 220,- Kč/1 žák (dítě)/ 1 hodina |

*Možno realizovat ve dvojicích

Úplata kroužků dle bodu 1.-6. je splatná vždy najednou za období od 1.9. do 31.12. daného roku nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém byl zájmový útvar zahájen, a za období od 1.1. do 30.6. daného roku nejpozději do 31.1. daného roku. Pokud byl zájmový útvar zahájen v období od 1.1. do 30.6., je úplata splatná do konce kalendářního měsíce, ve kterém byl zájmový útvar zahájen.

Úplata za kroužky formou individuální výuky, terapie apod. dle bodu 7. je splatná zpětně za uplynulý kalendářní měsíc dle skutečného počtu uskutečněných hodin, a to nejpozději do 15.dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém kroužek probíhal.

Úplata za zájmové útvary je hrazena hotově do pokladny školy proti příjmovému pokladnímu dokladu v době úředních hodin pokladny. Ve výjimečných případech může být úplata za zájmové útvary hrazena bezhotovostním platebním stykem převodem na běžný účet organizace, a to pouze po předchozí domluvě s pokladní školy, která v takovémto případě přidělí variabilní symbol pro danou platbu.

Snížení ani prominutí úplaty za poskytování služeb v zájmových útvarech nebude prováděno. Přihlášení žáka (dítěte) do zájmového útvaru na dané období je závazné, proto v případě jeho neúčasti nebo odhlášení **v průběhu** zájmového vzdělávání nebude vrácena alikvotní část zaplacené úplaty. Pouze v případech zvláštního zřetele (např. stěhování, dlouhodobá nemoc, apod.) může ředitel školy rozhodnout na základě žádosti zákonného zástupce žáka (dítěte) o vrácení alikvotní části zaplacené úplaty.

Pokud bude žák (dítě) přihlášen do zájmového útvaru v průběhu jeho činnosti, je výše úplaty stanovena od počátku měsíce, ve kterém je žák (dítě) do zájmového útvaru přihlášen.

V případě náhodného přerušení činnosti zájmového útvaru (ze strany školy) se činnost zájmového útvaru žákům dle organizačních možností nahradí. Jestliže dojde k přerušení činnosti zájmového útvaru (ze strany školy) na dobu jednoho měsíce a delší, bude vrácena alikvotní část zaplacené úhrady.

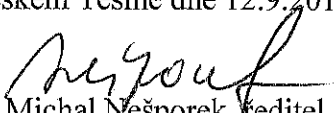
V. Závěrečná ustanovení

Tato organizační směrnice nahrazuje organizační směrnici č. 3/2015 ze dne 31.8.2015, ve znění pozdějších dodatků.

Jakékoli změny této směrnice budou upraveny písemnými dodatky.

Tato organizační směrnice nabývá účinnosti dne 1. 10. 2019.

V Českém Těšíně dne 12.9.2019


Mgr. Michal Nešporek, ředitel školy

Masarykova
základní škola a mateřská škola
Český Těšín
Sídlo org.: ul. Komenského 607/3
737 01 Český Těšín IČ: 607 84 512

Příloha č. 1 k organizační směrnici č. 2/2019



Masarykova základní škola a mateřská škola Český Těšín

se sídlem ul. Komenského 607/3, Český Těšín, příspěvková organizace

IČ 60784512

ZÁPISNÍ LÍSTEK

Název zájmového útvaru:

Na období: od do

Činnost zájmového útvaru bude probíhat pravidelně v ve hod.

Místo činnosti zájmového útvaru:

Celková úplata za dané období: Kč (měsíčně Kč)

Splatnost:

Jméno a příjmení žáka/dítěte/klienta: třídy.....

Bydliště:

Řádně vyplněnou přihlášku s uvedením všech údajů odevzdejte na sekretariát školy.

Přihlášení žáka (dítěte) do zájmového útvaru na dané období je závazné, proto v případě jeho neúčasti nebo odhlášení v průběhu zájmového vzdělávání nebude vrácena alikvotní část zaplacené úplaty.

Úplata kroužků je splatná vždy najednou za období od 1.9. do 31.12. daného roku nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém byl zájmový útvar zahájen, a za období od 1.1. do 30.6. daného roku nejpozději do 31.1. daného roku. Pokud byl zájmový útvar zahájen v období od 1.1. do 30.6., je úplata splatná do konce kalendářního měsíce, ve kterém byl zájmový útvar zahájen.

Úplata za zájmové útvary je hrazena hotově do pokladny školy proti příjmovému pokladnímu dokladu v době úředních hodin pokladny. Ve výjimečných případech může být úplata za zájmové útvary hrazena bezhotovostním platebním stykem převodem na běžný účet organizace, a to pouze po předchozí domluvě s pokladní školy, která v takovémto případě přidělí variabilní symbol pro danou platbu.

V dne

.....
Jméno a příjmení zákonného zástupce, tel. kontakt, email

.....
Podpis zákonného zástupce